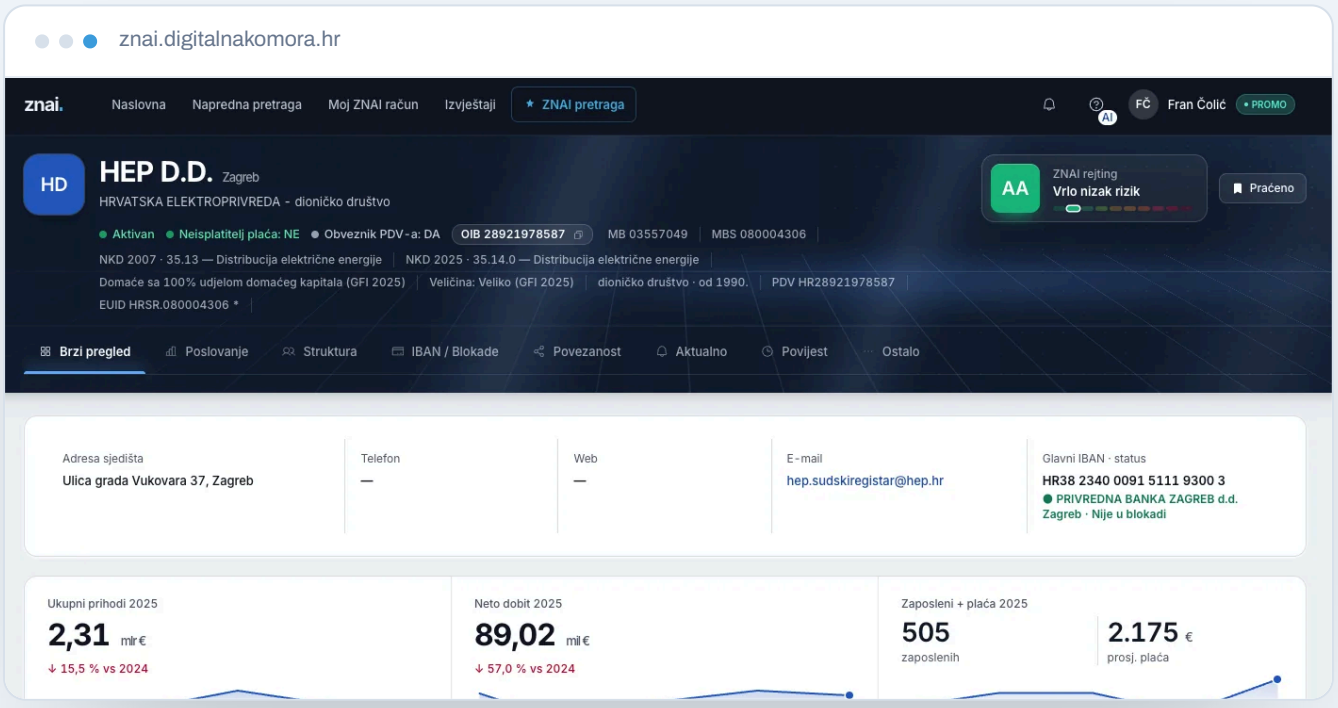
HGK
HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA

DIGITALNA KOMORA
ZNAI

KORISNIČKI PRIRUČNIK

znai.

Upute za pretraživanje poslovnih subjekata, čitanje profila subjekta, praćenje portfelja i naručivanje izvještaja.



VERZIJA	DATUM IZDANJA	PRIMJENJUJE SE NA
1.2	studeni 2026.	ZNAI, web aplikacija

IZDAVAČ

Hrvatska gospodarska komora
Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb
www.hgk.hr

IZRADA

Knop Digital
KNOP d.o.o.
Kačićeva ulica 9, 10000 Zagreb

Impresum

NASLOV	Korisnički priručnik ZNAI
VERZIJA	1.2
DATUM IZDANJA	studeni 2026.
PRIMJENJUJE SE NA	ZNAI, web aplikacija (znai.digitalnakomora.hr)
IZDAVAČ	Hrvatska gospodarska komora Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb www.hgk.hr
IZRADA	Knop Digital KNOP d.o.o., Kačićeva ulica 9, 10000 Zagreb OIB: 50098378177
PODRŠKA KORISNICIMA	info@znai.hr

Povijest izmjena

VERZIJA	DATUM	OPIS IZMJENE
1.0	listopad 2026.	Prvo izdanje.
1.1	studeni 2026.	Novi zasloni aplikacije. Dopunjeni opisi tražilice, napredne pretrage, ZNAI pretrage, kartice Poslovanje, sudskih oglasa, aktivnosti, profila i postavki, pretplate te narudžbe izvještaja u tri koraka.
1.2	studeni 2026.	Ispravci prema recenziji: oznaka PROMO i ograničenja paketa, dostupnost jezika i korisnika po paketu, dva načina dodavanja u portfelj, obavijesti u web aplikaciji, ažurnost podataka, napomena uz ZNAI pretragu.

Sadržaj priručnika odgovara stanju aplikacije u trenutku izdavanja. Ocjene, rejting i pokazatelji u aplikaciji informativnog su karaktera i ne predstavljaju financijski savjet.

© 2026. Hrvatska gospodarska komora. Sva prava pridržana.

Sadržaj

1 O priručniku 5

1.1 Svrha i opseg 5

1.2 Kome je priručnik namijenjen 5

1.3 Oznake u priručniku 6

2 Početak rada 7

2.1 Registracija i prijava 7

2.2 Izgled sučelja 7

2.3 Paketi 9

2.4 Jezik sučelja 9

2.5 Moj profil i postavke 9

3 Pretraživanje 11

3.1 Tražilica 11

3.2 Napredna pretraga 12

3.3 ZNAI pretraga 16

4 Profil subjekta 20

4.1 Zaglavlje profila 20

4.2 Brzi pregled 20

4.3 Poslovanje 22

4.4 Struktura 26

4.5 IBAN i blokade 27

4.6 Povezanost 28

4.7 Aktualno 30

4.8 Povijest 32

4.9 Ostalo 33

5 Portfelj i obavijesti 36

5.1 Praćenje subjekta 36
5.2 Aktivnost i notifikacije 37
5.3 Moj ZNAI račun 39
5.4 Obavijesti e-poštom 40
5.5 Pretplata i naplata 41

6 Izvještaji 43
6.1 Katalog izvještaja 43
6.2 Narudžba i preuzimanje 44

7 Pojmovnik 47

8 Česta pitanja i podrška 49
8.1 Česta pitanja 49
8.2 Podrška korisnicima 50

POGLAVLJE 1

O priručniku

1.1 Svrha i opseg

ZNAI je poslovna baza podataka Digitalne komore Hrvatske gospodarske komore. Na jednom mjestu objedinjuje podatke o poslovnim subjektima u Hrvatskoj: osnovne i registarske podatke, financijske izvještaje, status računa i blokade, upravu i vlasništvo, povezane subjekte, javne isplate i sudske objave.

Priručnik obuhvaća sve funkcije dostupne korisniku web aplikacije:

CJELINA	NAMJENA	POGLAVLJE
Pretraživanje	Pronalazak subjekta po nazivu ili identifikatoru, izrada popisa subjekata prema kriterijima i postavljanje pitanja slobodnim tekstom.	3
Profil subjekta	Pregled svih podataka o subjektu, razvrstanih u osam kartica.	4
Portfelj i obavijesti	Praćenje odabranih subjekata, spremljene pretrage i obavijesti e-poštom o promjenama.	5
Izvještaji	Naručivanje i preuzimanje izvještaja o subjektima te izvoz popisa.	6

! VAŽNO

Podaci se preuzimaju iz javnih i službenih izvora. Ocjene, rejting i pokazatelji izračunavaju se iz tih podataka i informativnog su karaktera. Ne zamjenjuju vlastitu procjenu rizika ni stručno savjetovanje.

1.2 Kome je priručnik namijenjen

Priručnik je namijenjen vlasnicima i zaposlenicima mikro, malih i srednjih poduzeća, posebno u prodaji, nabavi, financijama i upravi, te računovođama i savjetnicima koji uslugu koriste u ime poduzeća i provjeravaju poslovne partnere. Stručni pojmovi objašnjeni su u poglavlju 7.

1.3 Oznake u priručniku

PRETRAŽI

Naredba u sučelju: gumb, kartica ili stavka izbornika. Naziv je napisan istim riječima kao u aplikaciji, npr. gumb Pretraži u tražilici.

Tip GFI

Polje za unos ili padajući izbornik u kojem birate vrijednost, npr. polje Tip GFI (vrsta godišnjeg financijskog izvještaja) u Naprednoj pretrazi.

Napomena

Dodatno objašnjenje načina rada aplikacije.

Važno

Podatak koji utječe na točnost tumačenja ili na mogućnost nastavka rada.

Savjet

Preporučeni način rada koji štedi vrijeme.

Zasloni u priručniku snimljeni su na stvarnim subjektima, na korisničkom računu u probnom razdoblju (oznaka PROMO). Zato se ograničenja na zaslonima, npr. broj praćenih subjekata, razlikuju od ograničenja paketa iz cjenika. Iznosi i podaci na zaslonima služe isključivo kao primjer prikaza.

POGLAVLJE 2

Početak rada

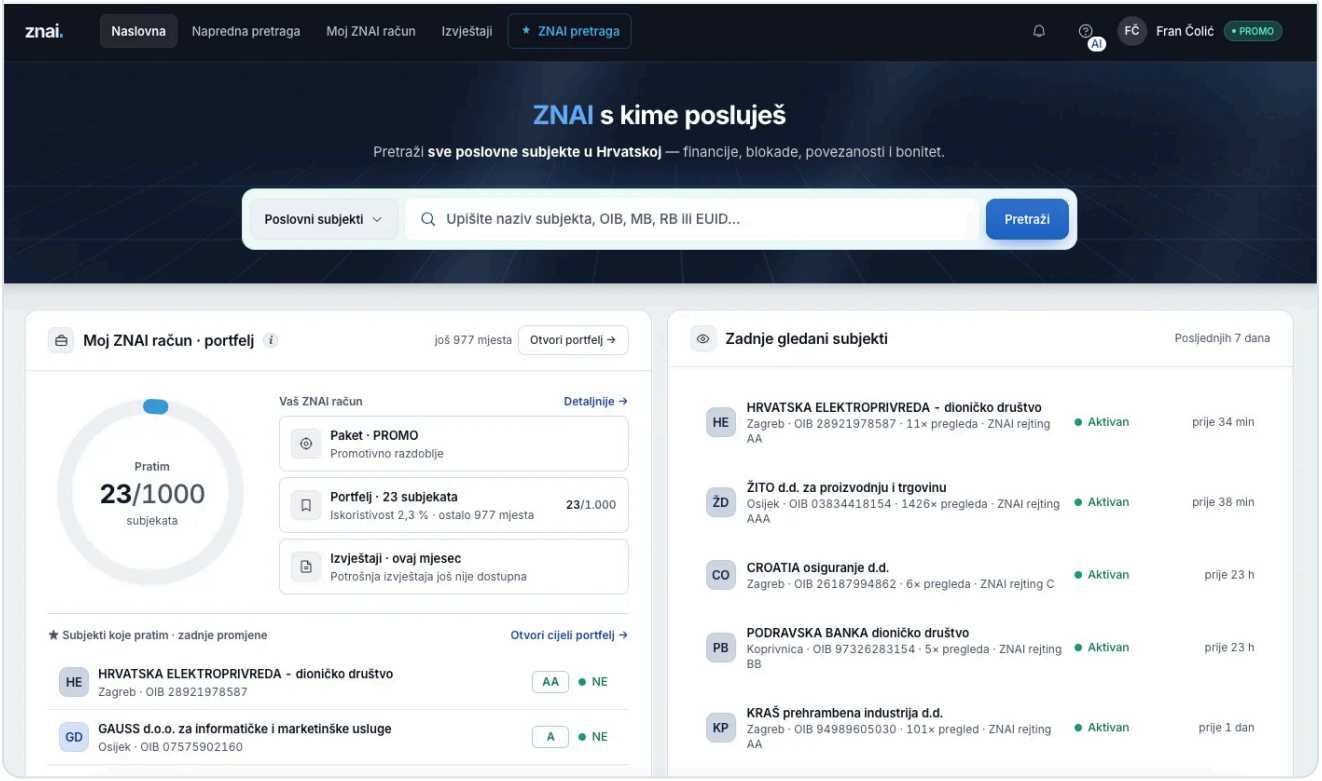
2.1 Registracija i prijava

1. Otvorite adresu **znai.digitalnakomora.hr** i odaberite REGISTRIRAJ SE BESPLATNO.
2. Upišite poslovnu adresu e-pošte i dovršite registraciju. Registracija traje oko minutu.
3. Novi korisnik nakon prve registracije 14 dana besplatno koristi paket Premium sa svim funkcijama. Probno razdoblje vrijedi jednom, za prvu registraciju. Tijekom probnog razdoblja uz ime korisnika stoji oznaka **PROMO**, a u izborniku Moj ZNAI račun plan je prikazan kao **Besplatno · Promotivno razdoblje**.
4. Za sljedeće prijave odaberite OTVORI APLIKACIJU na stranici znai.digitalnakomora.hr.

2.2 Izgled sučelja

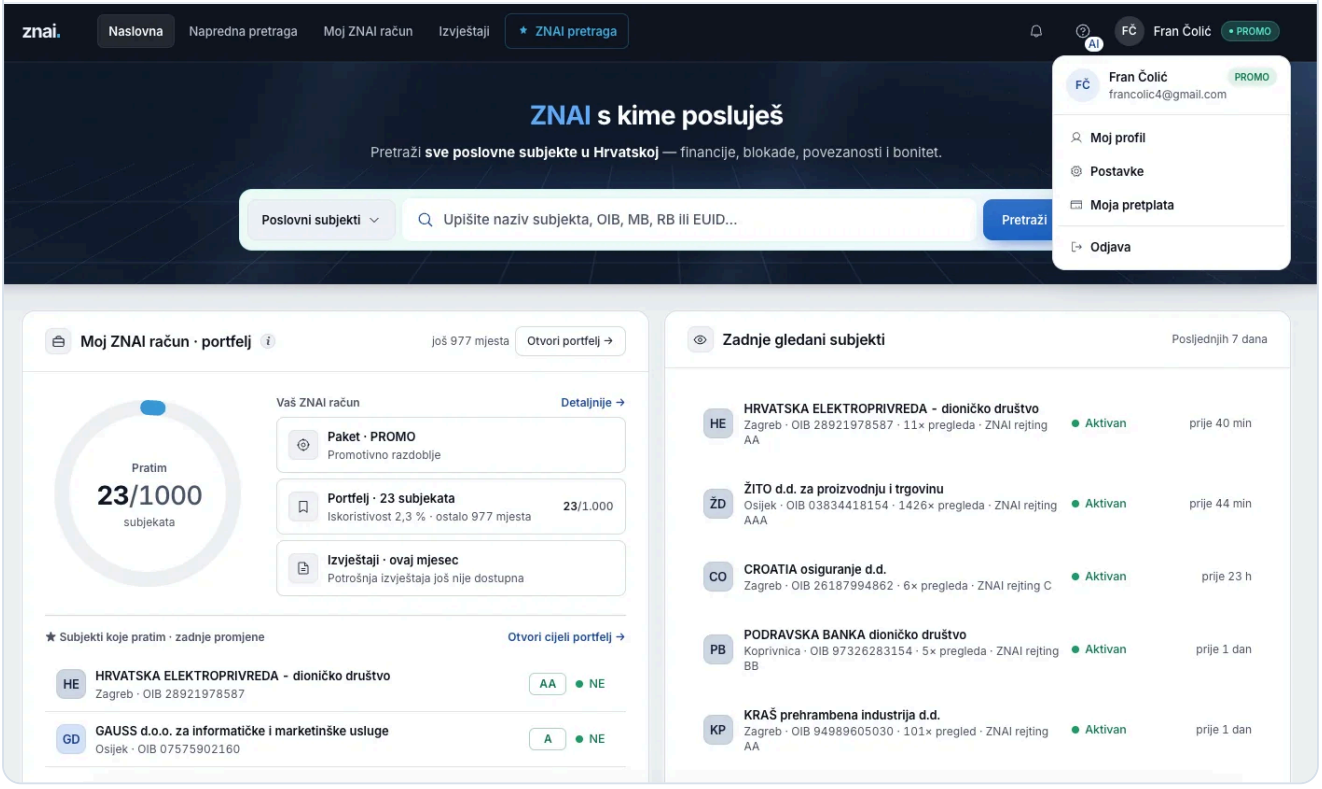
Nakon prijave otvara se **Naslovna**. Glavni izbornik nalazi se na vrhu svakog zaslona, a podnožje na dnu.

SLIKA 2.1 Naslovna nakon prijave



ELEMENT	OPIS
Naslovna	Tražilica, sažetak ZNAI računa i portfelja, zadnje gledani subjekti, **Aktivnost · zadnje promjene** praćenih subjekata te poveznice na ostale usluge HGK.
Napredna pretraga	Izrada popisa subjekata prema kriterijima (poglavlje 3.2).
Moj ZNAI račun	Paket, portfelj, spremljene pretrage i obavijesti (poglavlje 5.3).
Izvještaji	Katalog izvještaja i povijest narudžbi (poglavlje 6).
ZNAI pretraga	Pitanja postavljena prirodnim jezikom (poglavlje 3.3).
Zvono	Notifikacije o promjenama na praćenim subjektima (poglavlje 5.2).
Ikona upitnika s oznakom AI	Otvara ZNAI pretragu.
Korisnički izbornik	Ime korisnika i oznaka paketa. Izbornik sadrži stavke **Moj profil**, **Postavke**, **Moja pretplata** i **Odjava**.
Podnožje	Verzija aplikacije, izbor jezika (HR, EN, DE) te datum i vrijeme zadnjeg osvježavanja podataka.

SLIKA 2.2 Korisnički izbornik



2.3 Paketi

Dostupnost funkcija ovisi o paketu. Paket se odabire nakon probnog razdoblja. Cijene su navedene prema važećem cjeniku usluge.

PAKET	CIJENA	NAMJENA I GLAVNE FUNKCIJE
Basic	290 € / god.	Povremena provjera: osnovna pretraga, osnovni podaci, prihod i broj zaposlenih, IBAN i trenutna blokada, sudski registar, watchlist do 10 subjekata, jedan korisnik.
Pro	390 € / god.	Sve iz paketa Basic te napredna pretraga, ZNAI AI pretraga, bonitetni pokazatelji, povijest blokada, vlasništvo i povezanost, portfelj do 100 subjekata, do 5 korisnika.
Premium	490 € / god.	Sve iz paketa Pro te napredni bonitetni izvještaji, portfelj bez ograničenja, automatske obavijesti, izvoz podataka (CSV, XLSX, PDF), sučelje HR, EN i DE, prioritetna podrška.

> **NAPOMENA**
> Paketom upravljate u izborniku **Moj ZNAI račun** naredbama `UPRAVLJAJ PRETPLATOM` i `NADOGRADI PLAN` (poglavlje 5.5).

2.4 Jezik sučelja

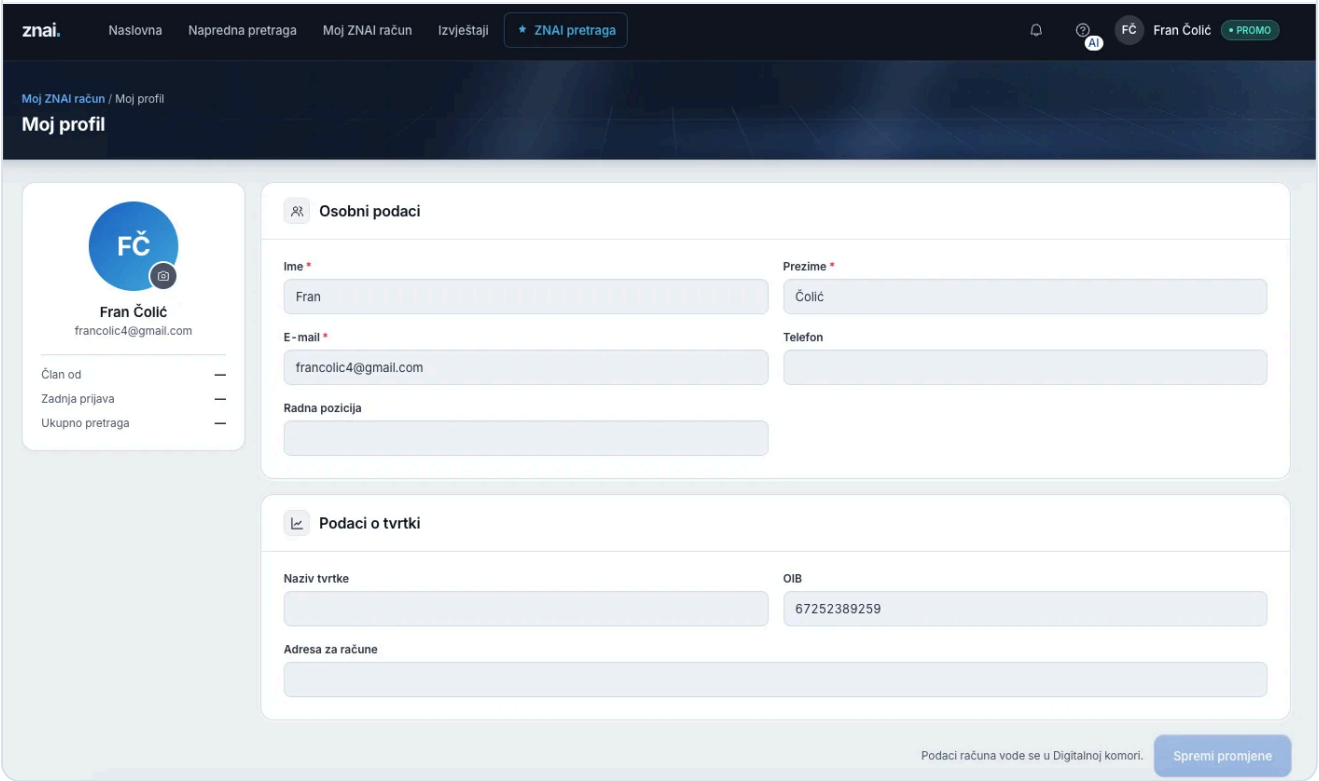
Jezik se mijenja u podnožju zaslona odabirom `HR`, `EN` ili `DE`. Podaci o subjektima ostaju isti, mijenjaju se samo nazivi u sučelju. Hrvatski je dostupan u svim paketima, engleski u paketima Pro i Premium, a njemački u paketu Premium.

Isti izbor dostupan je u **Postavke › Jezik i regija**, uz vremensku zonu, format datuma i valutu.

2.5 Moj profil i postavke

Korisnički izbornik u gornjem desnom kutu otvara vlastiti profil i postavke računa.

SLIKA 2.3 Moj profil



DIO	SADRŽAJ
Osobni podaci	Ime, prezime, e-pošta, telefon i radna pozicija. Obvezna polja označena su zvjezdicom.
Podaci o tvrtki	Naziv i OIB poduzeća te adresa za račune.
Kontakt u HGK-u	Voditelj poslovnog odnosa u Komori s adresom e-pošte.
Postavke	Obavijesti (poglavlje 5.4), Jezik i regija, Pravno i uvjeti te Odjavi se.

NAPOMENA

Podaci računa vode se u Digitalnoj komori. Izmjene spremite naredbom **SPREMI PROMJENE**. U dijelu **Pravno i uvjeti** nalaze se politika privatnosti, opći uvjeti korištenja i ostali pravni dokumenti, pojedinačno u PDF-u ili svi zajedno naredbom **PREUZMI SVE (ZIP)**.

POGLAVLJE 3

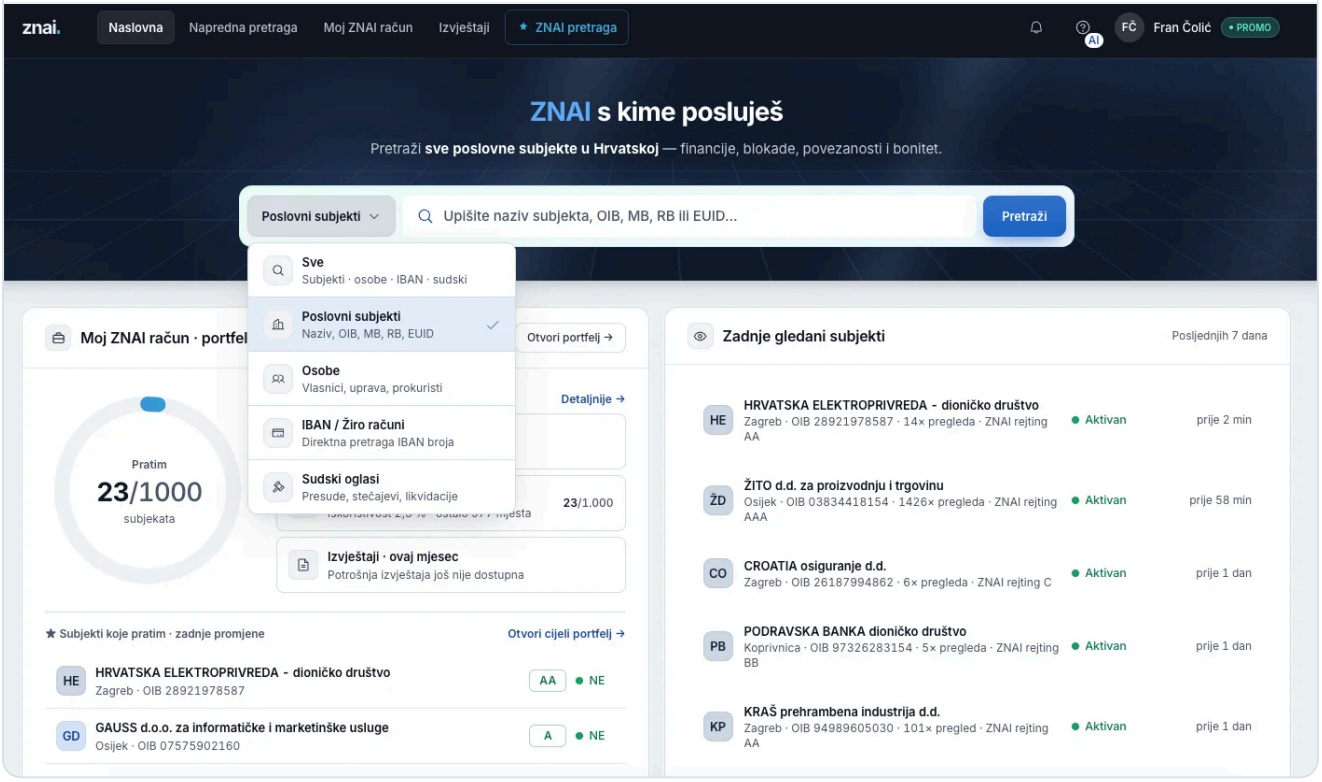
Pretraživanje

Način pretraživanja birate prema tome što tražite. Za jedan poznati subjekt koristite tražilicu, za popis subjekata prema kriterijima naprednu pretragu, a za pitanje koje biste postavili kolegi ZNAI pretragu.

3.1 Tražilica

1. Na Naslovnoj u izborniku lijevo od polja odaberite što tražite (tablica u nastavku).
2. Upišite naziv subjekta, OIB, MB, RB ili EUID. Već nakon nekoliko znakova prikazuju se prijedlozi.
3. Odaberite subjekt s popisa prijedloga za izravan prijelaz na profil subjekta.
4. Za cjeloviti popis rezultata pritisnite tipku Enter ili odaberite PRETRAŽI.

SLIKA 3.1 Izbor vrste pretrage



VRSTA	ŠTO PRETRAŽUJE
Sve	Subjekte, osobe, IBAN-e i sudske oglase odjednom.
Poslovni subjekti	Naziv, OIB, MB, RB ili EUID subjekta. Zadani izbor.
Osobe	Vlasnike, članove uprave i prokuriste.
IBAN / Žiro račun	Izravnu pretragu po IBAN-u.
Sudski oglasi	Presude, stečajeve i likvidacije.

SAVJET

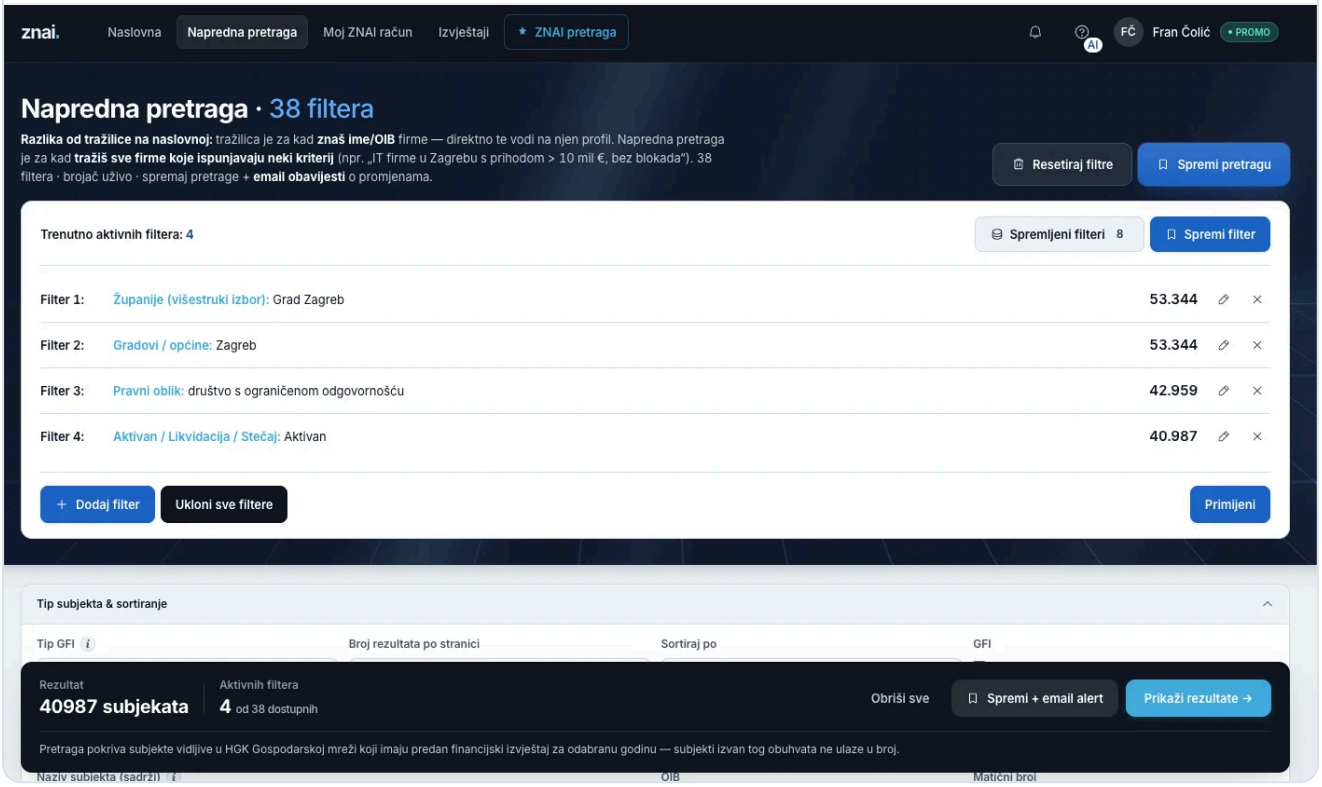
Pretraživanje po OIB-u uvijek daje jedan, točan rezultat. Koristite ga kada imate OIB s ponude ili računa.

3.2 Napredna pretraga

Napredna pretraga sadrži 38 filtera razvrstanih u skupine. Broj subjekata koji odgovaraju odabranim filterima prikazuje se uživo u traci na dnu zaslona.

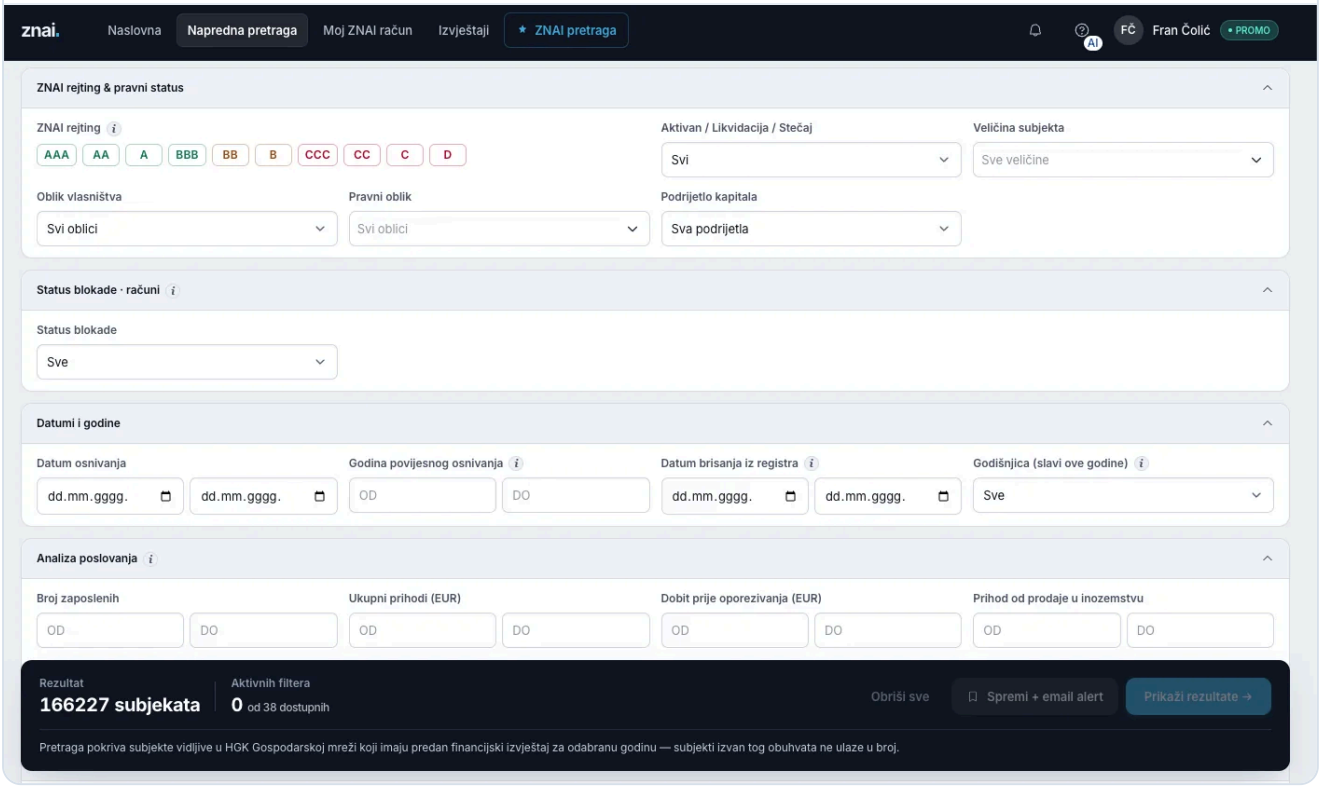
1. U glavnom izborniku odaberite **Napredna pretraga**.
2. U skupinama ispod okvira **Trenutno aktivnih filtera** postavite kriterije, npr. županiju i grad, pravni oblik ili status subjekta. Naredba `+ DODAJ FILTER` vodi do skupina filtera.
3. Svaki postavljeni filter prikazuje se u okviru s brojem subjekata koji mu odgovaraju. Ikona olovke mijenja filter, a ikona × ga uklanja. Odaberite `PRIMIJENI`.
4. Pratite broj subjekata u traci **Rezultat** na dnu zaslona i odaberite `PRIKAŽI REZULTATE →`.

SLIKA 3.2 Aktivni filteri i broj rezultata



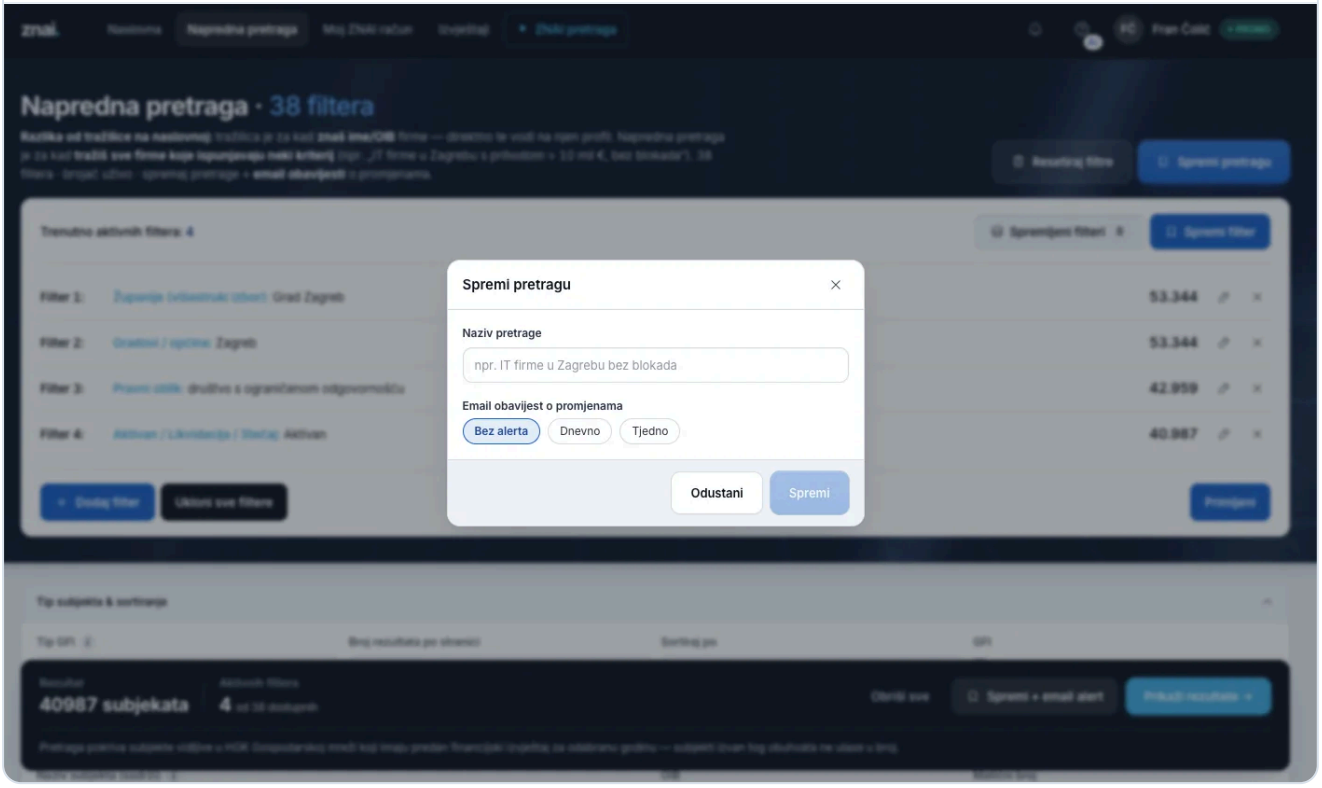
SKUPINA FILTERA	PRIMJERI KRITERIJA
Tip subjekta i sortiranje	Tip GFI, broj rezultata po stranici, redoslijed, samo subjekti koji nisu predali GFI.
Općenito i identifikacija	Naziv subjekta, OIB, matični broj, djelatnost po NKD 2025 i NKD 2007.
Lokacija	Županije, gradovi i općine, mjesto, ulica.
ZNAI rejting i pravni status	ZNAI rejting, status (aktivan, likvidacija, stečaj), veličina, oblik vlasništva, pravni oblik, podrijetlo kapitala.
Status blokade	Subjekti s blokadom ili bez blokade računa.
Datumi i godine	Datum osnivanja, godina povijesnog osnivanja, datum brisanja iz registra, godišnjica.
Analiza poslovanja	Raspon broja zaposlenih, ukupnih prihoda, dobiti ili gubitka prije oporezivanja, prihoda od prodaje u inozemstvu.
Kontakt podaci	E-pošta, web, telefon, mobitel, ime i prezime ovlaštene osobe.
Certifikati, nagrade i oznake	Nagrade, oznake i godina nagrade.

SLIKA 3.3 Filteri rejtinga, statusa, datuma i poslovanja



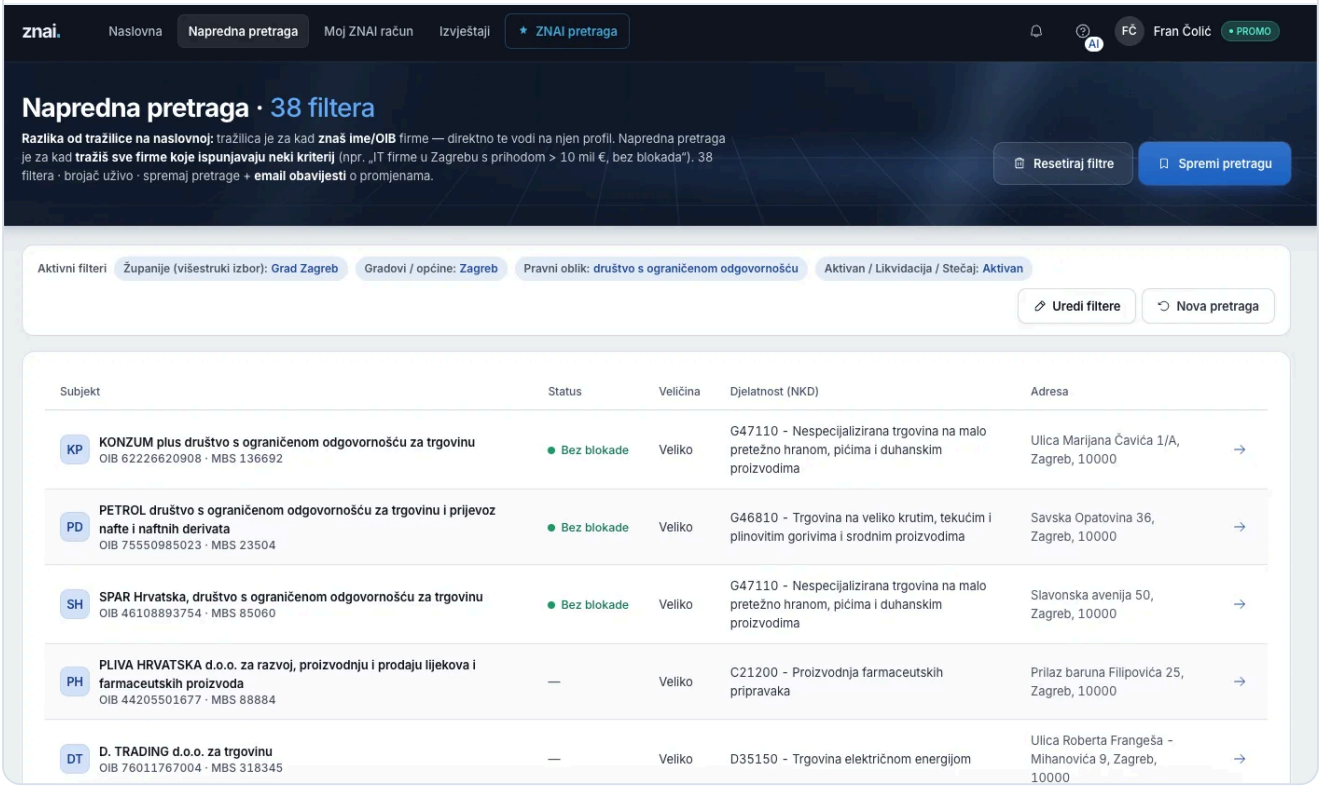
NAREDBA	UČINAK
Spremi pretragu	Sprema postavljene filtere pod nazivom koji upišete. U istom prozoru birate obavijest e-poštom o promjenama: **Bez alerta**, **Dnevno** ili **Tjedno**. Spremanje je moguće kada je postavljen barem jedan filter.
Spremi + email alert	Sprema pretragu i odmah uključuje obavijest e-poštom.
Spremljeni filteri	Otvara ranije spremljene pretrage. Broj uz naredbu pokazuje koliko ih je spremljeno.
Resetiraj filtre, Ukloni sve filtere, Obriši sve	Vraćaju pretragu na početno stanje.

SLIKA 3.4 Spremanje pretrage



Na zaslonu rezultata aktivni filteri prikazani su iznad tablice. Naredba **UREDI FILTERE** vraća na filtere, a **NOVA PRETRAGA** započinje novu pretragu. Za svaki subjekt prikazani su status blokade, veličina, djelatnost i adresa, a strelica otvara profil subjekta.

SLIKA 3.5 Rezultati napredne pretrage



NAPOMENA

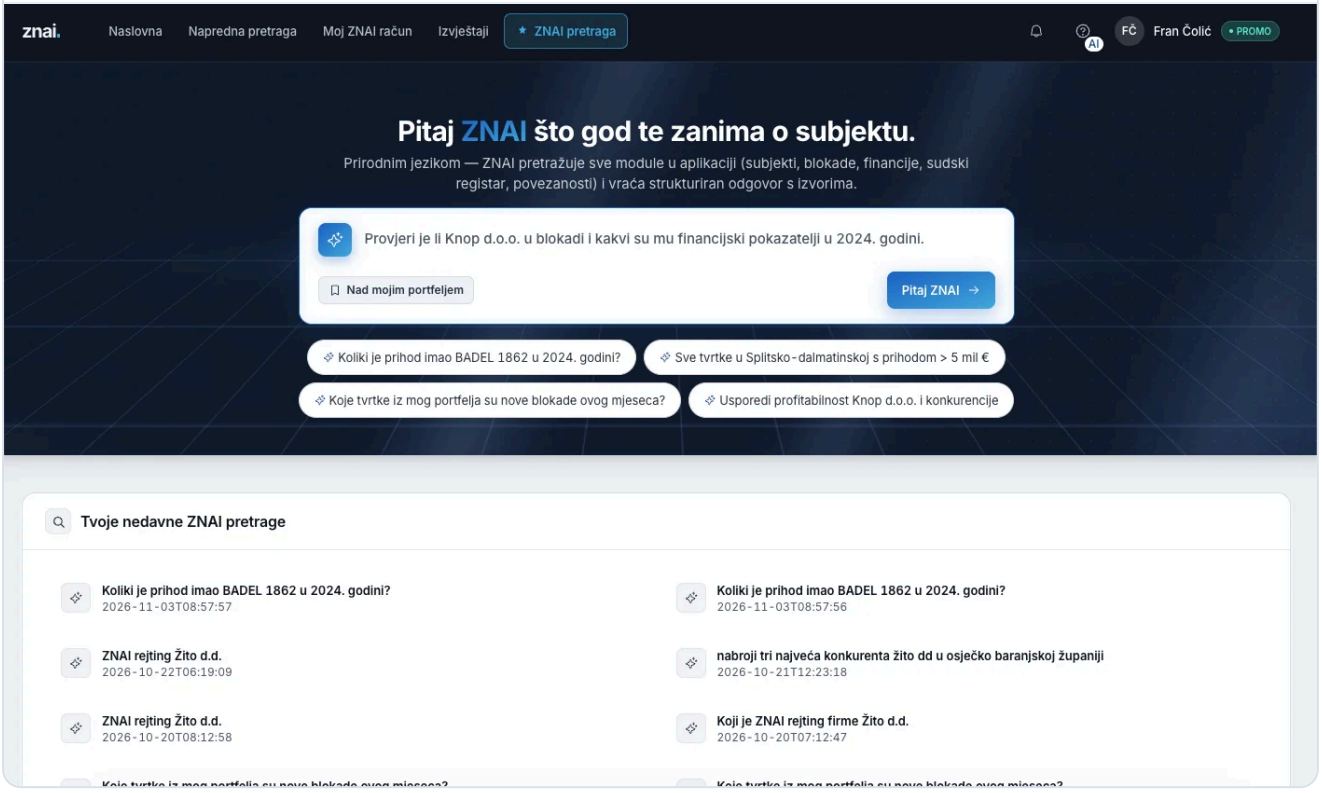
Pretraga obuhvaća subjekte vidljive u HGK Gospodarskoj mreži koji su predali financijski izvještaj za odabranu godinu. Subjekti izvan tog obuhvata ne ulaze u broj rezultata.

3.3 ZNAI pretraga

ZNAI pretraga odgovara na pitanja postavljena prirodnim jezikom, bez postavljanja filtera. Pretražuje sve module aplikacije (subjekte, blokade, financije, sudski registar i povezanosti) i vraća strukturiran odgovor s izvorima. Dostupna je u paketima Pro i Premium.

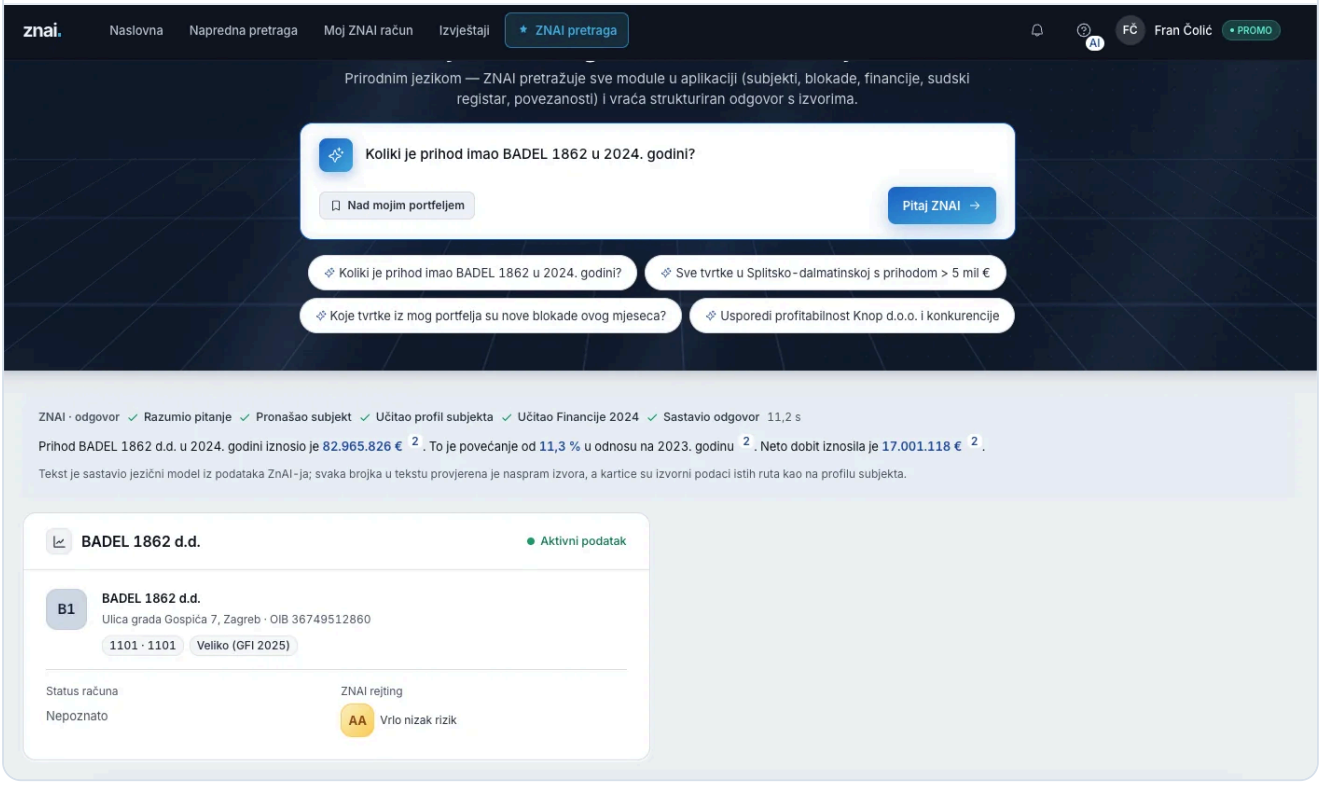
1. U glavnom izborniku odaberite **★ ZNAI PRETRAGA**.
2. Upišite pitanje, npr. „Koje tvrtke iz mog portfelja imaju novu blokadu ovog mjeseca?“, ili odaberite jedan od ponuđenih primjera ispod polja. Kada pitanje uključuje godinu, ZNAI koristi financijske izvještaje za tu godinu.
3. Za pitanje o subjektima koje pratite uključite **NAD MOJIM PORTFELJEM**.
4. Odaberite **PITAJ ZNAI →**.

SLIKA 3.6 ZNAI pretraga

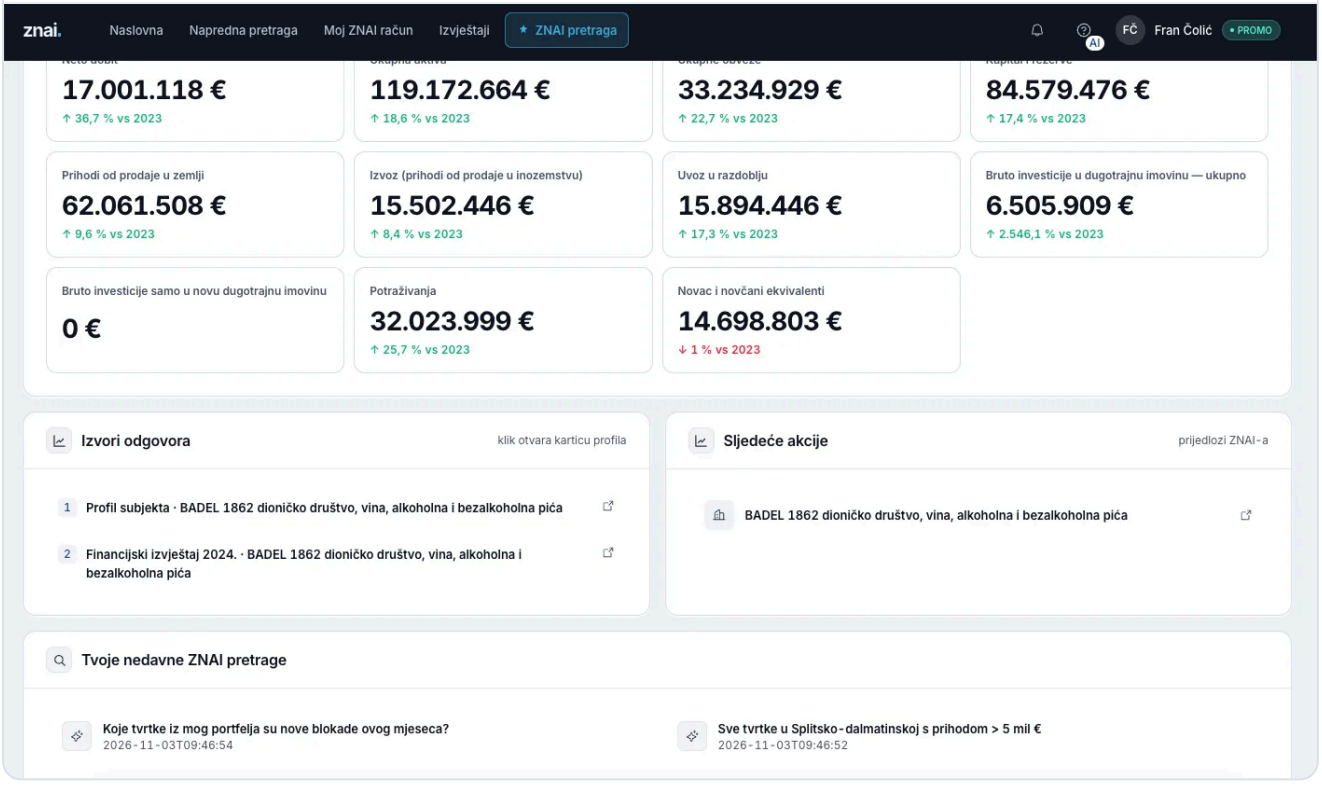


DIO ODGOVORA	SADRŽAJ
Tijek obrade	Koraci koje je ZNAI prošao (npr. razumio pitanje, pronašao subjekt, učitao profil i financije) i trajanje obrade.
Tekst odgovora	Kratak odgovor. Uz svaku brojku stoji broj izvora iz kojeg je preuzeta.
Kartica subjekta	Naziv, adresa, OIB, djelatnost, veličina, status računa i ZNAI rejting subjekta.
Financijski pokazatelji	Ključne brojke za godinu iz pitanja, s promjenom u odnosu na prethodnu godinu.
Izvori odgovora	Popis izvora, npr. profil subjekta ili financijski izvještaj. Odabir izvora otvara odgovarajuću karticu profila.
Sljedeće akcije	Prijedlozi za nastavak, npr. otvaranje profila subjekta.
Tvoje nedavne ZNAI pretrage	Ranije postavljena pitanja s datumom i vremenom. Odabir pitanja ponovno ga postavlja.

SLIKA 3.7 Odgovor s izvorima



SLIKA 3.8 Financijski pokazatelji, izvori i sljedeće akcije



> **NAPOMENA**
>
> Tekst odgovora sastavlja jezični model iz podataka ZNAI-ja. Uz brojke u tekstu naveden je izvor iz kojeg su preuzete, a kartice prikazuju iste podatke kao profil subjekta. Odgovor je informativan: prije važne odluke provjerite podatak na profilu subjekta ili u navedenom izvoru.

POGLAVLJE 4

Profil subjekta

Profil subjekta otvara se odabirom subjekta iz tražilice, rezultata pretrage, portfelja ili popisa zadnje gledanih subjekata. Podaci su razvrstani u osam kartica.

4.1 Zaglavlje profila

Zaglavlje sadrži naziv, sjedište, identifikacijske oznake i ZNAI rejting subjekta. Pri pomicanju stranice zaglavlje se sažima u traku s nazivom, OIB-om, rejtingom, statusom blokade i karticama.

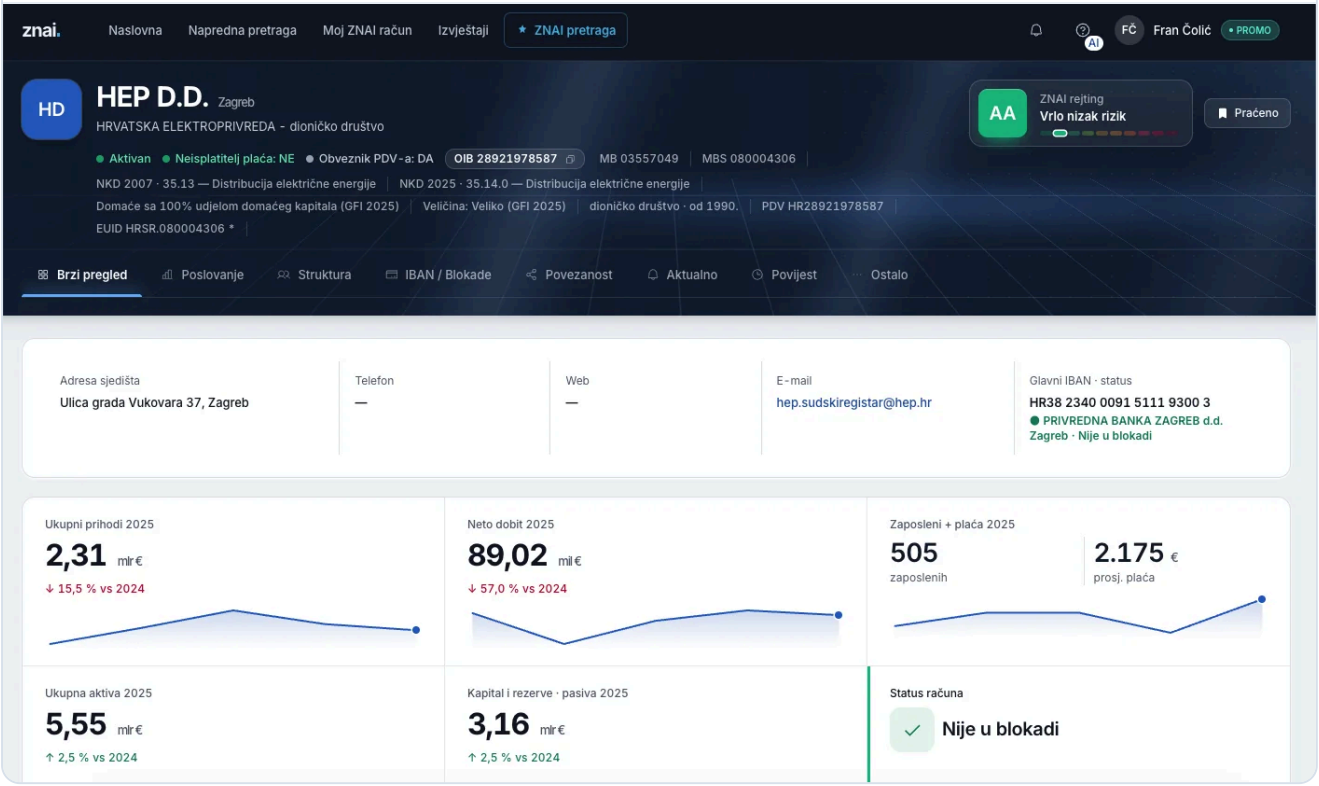
OZNAKA	ZNAČENJE
Status	Zelena oznaka **Aktivan** označava aktivan subjekt.
Neisplatitelj plaća	Nalazi li se subjekt na popisu poslodavaca koji nisu isplatili plaću.
Obveznik PDV-a	Je li subjekt u sustavu PDV-a.
OIB, MB, MBS, EUID	Identifikatori subjekta. Ikona uz OIB kopira broj u međuspremnik.
NKD 2007 i NKD 2025	Šifra i naziv djelatnosti prema obje klasifikacije.
Podrijetlo kapitala i veličina	Npr. domaće sa 100 % udjelom domaćeg kapitala; mikro, malo, srednje ili veliko prema zadnjem GFI-ju.
Pravni oblik	Npr. dioničko društvo, s godinom osnivanja.
ZNAI rejting	Ocjena i opis razine rizika, npr. AA, Vrlo nizak rizik.

Naredba PRATI u gornjem desnom kutu dodaje subjekt u portfelj. Za subjekt koji već pratite piše **Praćeno** (poglavlje 5.1).

4.2 Brzi pregled

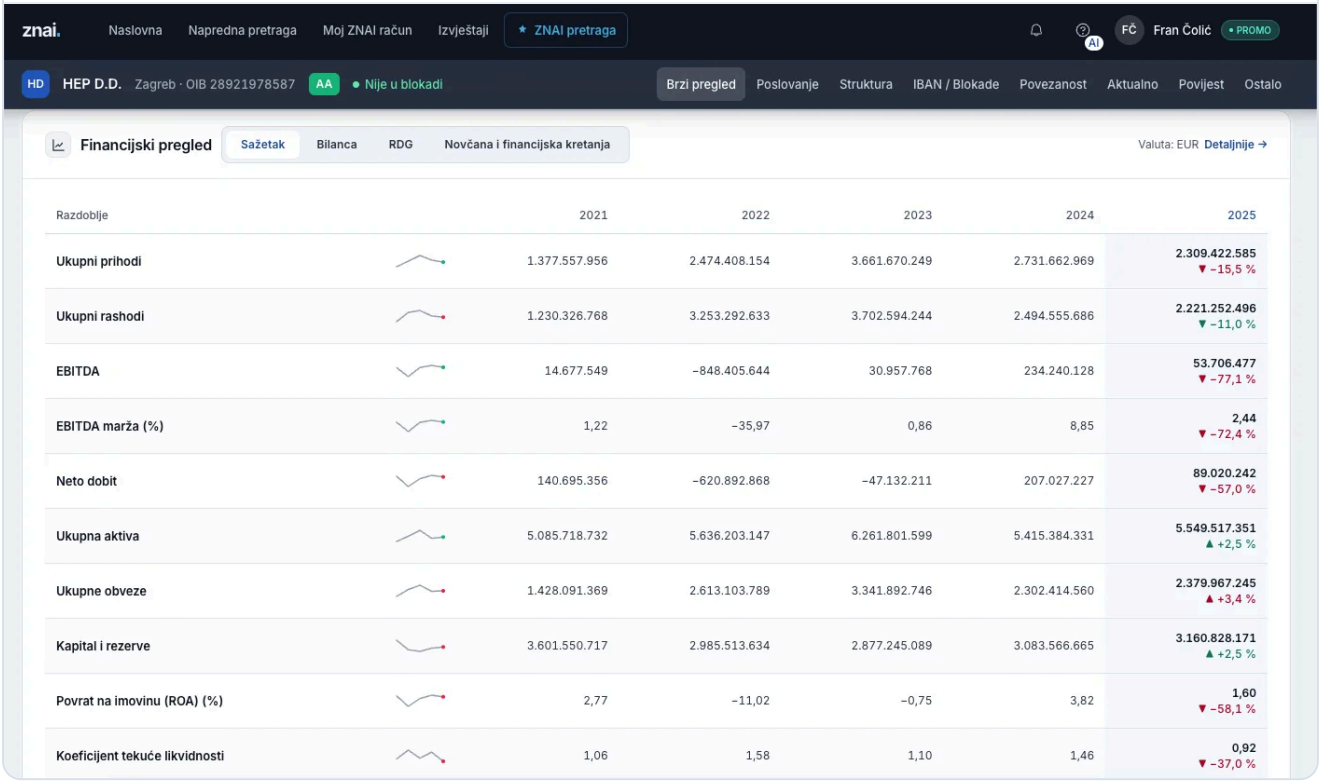
Kartica BRZI PREGLED prikazuje sažetak subjekta na jednom zaslonu.

SLIKA 4.1 Zaglavlje profila i brzi pregled



- **Kontakt podaci:** adresa sjedišta, telefon, web, e-pošta te glavni IBAN s bankom i statusom blokade.
- **Ključne brojke:** ukupni prihodi, neto dobit, broj zaposlenih i prosječna plaća, ukupna aktiva, kapital i rezerve te status računa, s promjenom u odnosu na prethodnu godinu i kretanjem kroz godine.
- **Rang subjekta:** položaj po ukupnom prihodu u Hrvatskoj, u gradu te u djelatnosti i veličini.
- **Financijski pregled:** podaci za pet godina na karticama Sažetak, Bilanca, RDG te Novčana i financijska kretanja. Iznosi su u eurima, a uz svaku stavku prikazani su kretanje i promjena u odnosu na prethodnu godinu.

SLIKA 4.2 Financijski pregled za pet godina

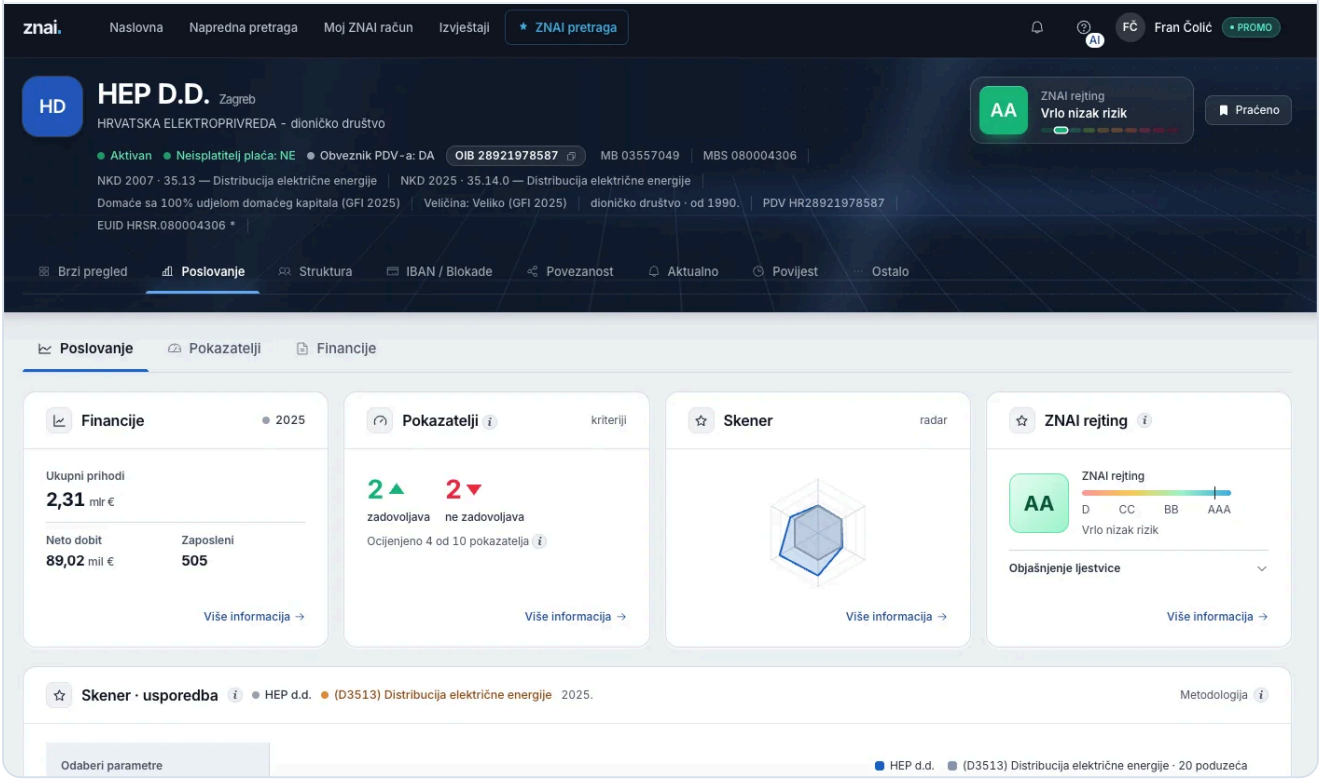


Razdoblje	2021	2022	2023	2024	2025
Ukupni prihodi	1.377.557.956	2.474.408.154	3.661.670.249	2.731.662.969	2.309.422.585 ▼ −15,5 %
Ukupni rashodi	1.230.326.768	3.253.292.633	3.702.594.244	2.494.555.686	2.221.252.496 ▼ −11,0 %
EBITDA	14.677.549	−848.405.644	30.957.768	234.240.128	53.706.477 ▼ −77,1 %
EBITDA marža (%)	1,22	−35,97	0,86	8,85	2,44 ▼ −72,4 %
Neto dobit	140.695.356	−620.892.868	−47.132.211	207.027.227	89.020.242 ▼ −57,0 %
Ukupna aktiva	5.085.718.732	5.636.203.147	6.261.801.599	5.415.384.331	5.549.517.351 ▲ +2,5 %
Ukupne obveze	1.428.091.369	2.613.103.789	3.341.892.746	2.302.414.560	2.379.967.245 ▲ +3,4 %
Kapital i rezerve	3.601.550.717	2.985.513.634	2.877.245.089	3.083.566.665	3.160.828.171 ▲ +2,5 %
Povrat na imovinu (ROA) (%)	2,77	−11,02	−0,75	3,82	1,60 ▼ −58,1 %
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,06	1,58	1,10	1,46	0,92 ▼ −37,0 %

4.3 Poslovanje

Kartica **POSLOVANJE** sadrži financijske pokazatelje, skener, ZNAI rejting i usporedbu sa sektorom. Podijeljena je na podkartice **Poslovanje**, **Pokazatelji** i **Financije**.

SLIKA 4.3 Poslovanje: sažetak

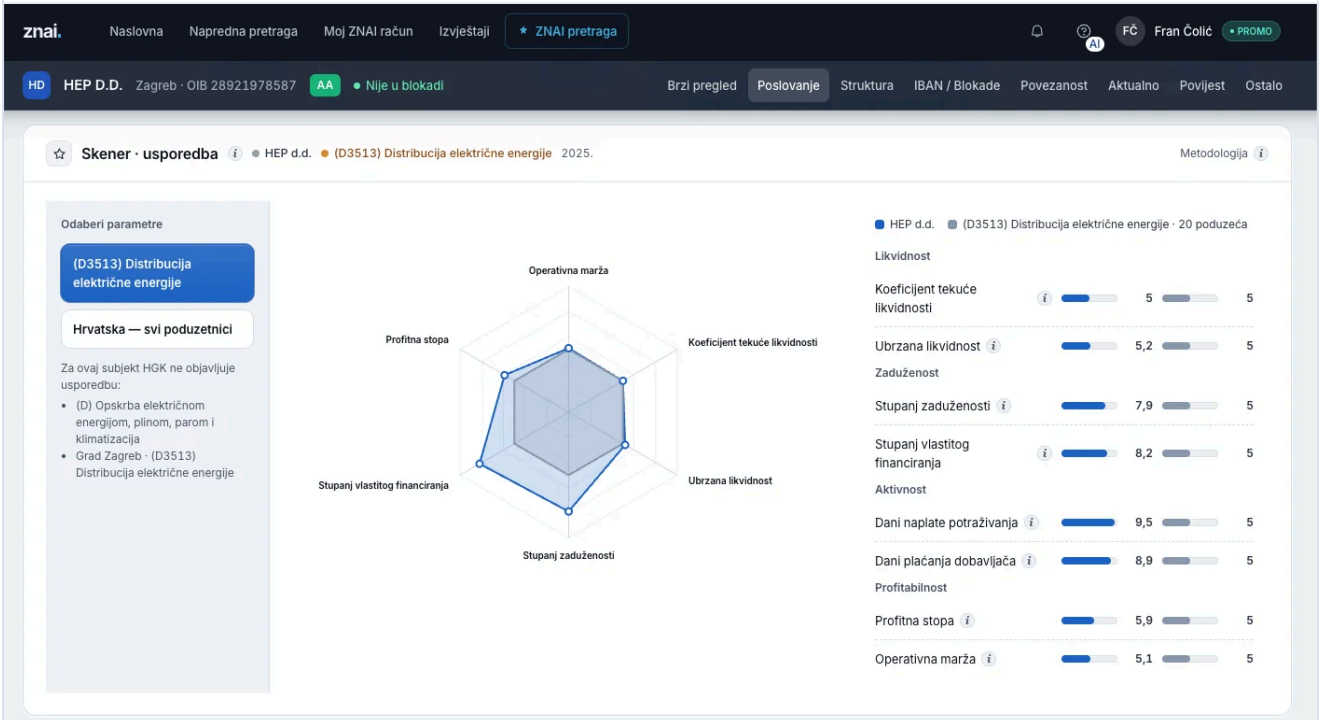


DIO	SADRŽAJ
Financije	Ukupni prihodi, neto dobit i broj zaposlenih za odabranu godinu.
Pokazatelji	Broj pokazatelja koji zadovoljavaju ili ne zadovoljavaju kriterij.
Skener	Radarski prikaz pokazatelja likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti i profitabilnosti.
ZNAI rejting	Ocjena na ljestvici od D do AAA s opisom razine rizika. Naredba **Objašnjenje ljestvice** otvara opis svih razreda.
Skener · usporedba	Usporedba pokazatelja subjekta s vrijednostima za djelatnost, djelatnost u gradu ili sve poduzetnike u Hrvatskoj. Uz skupinu je naveden broj poduzeća od kojih je usporedba izračunata.
ZNAI rejting · razrada	Pokazatelji od kojih je rejting izračunat, s formulom, položajem na skali i vrijednošću, za svaku od zadnjih godina, te financijske ocjene po godinama.
Usporedba sa sektorom	Položaj subjekta u Hrvatskoj i u županiji te popis deset najvećih subjekata u djelatnosti.

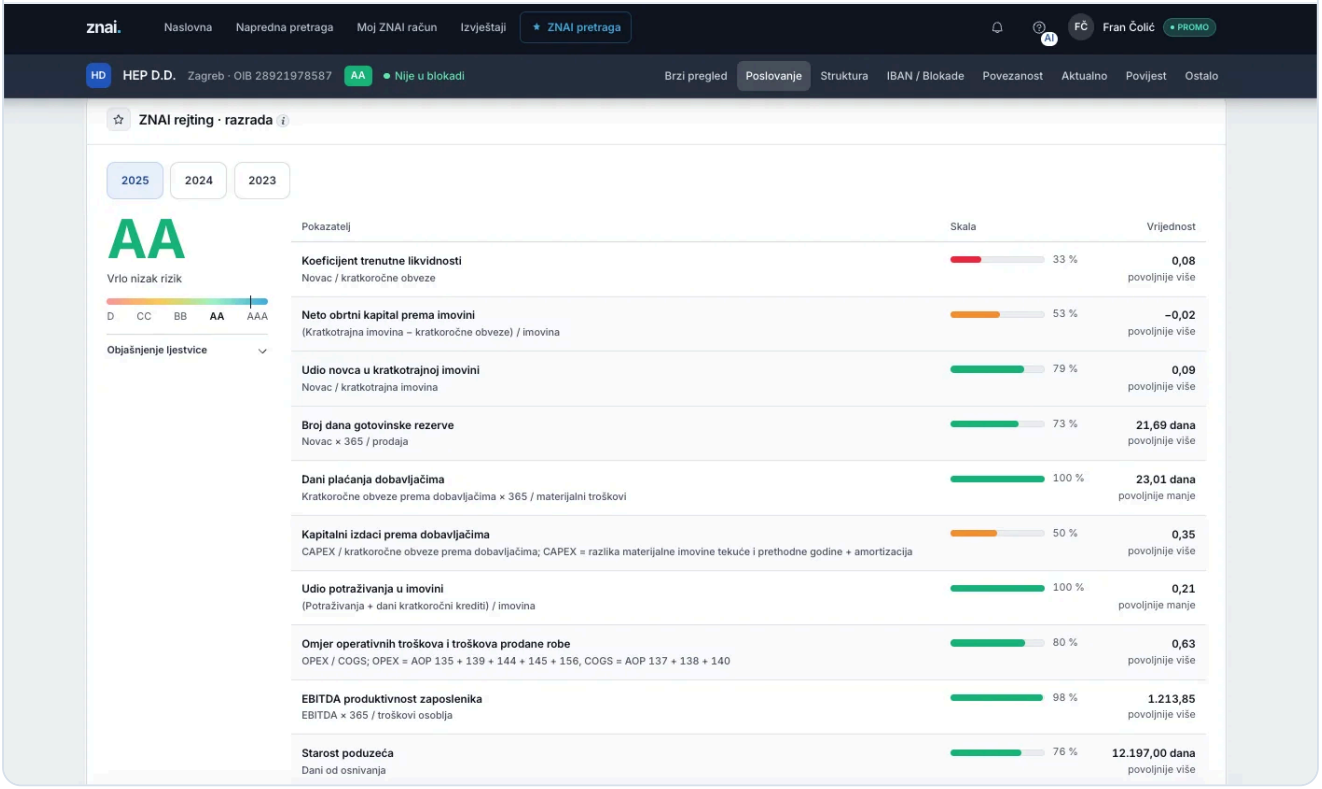
1. U dijelu **Skener · usporedba** pod **Odaberi parametre** odaberite skupinu za usporedbu.
2. Na radarskom prikazu i u popisu pokazatelja usporedite vrijednosti subjekta (plavo) s vrijednostima odabrane skupine (sivo).

3 Ikona ⓘ uz pokazatelj otvara način izračuna. Naredba **Metodologija** otvara opis cijelog modela.

SLIKA 4.4 Skener i usporedba s djelatnošću

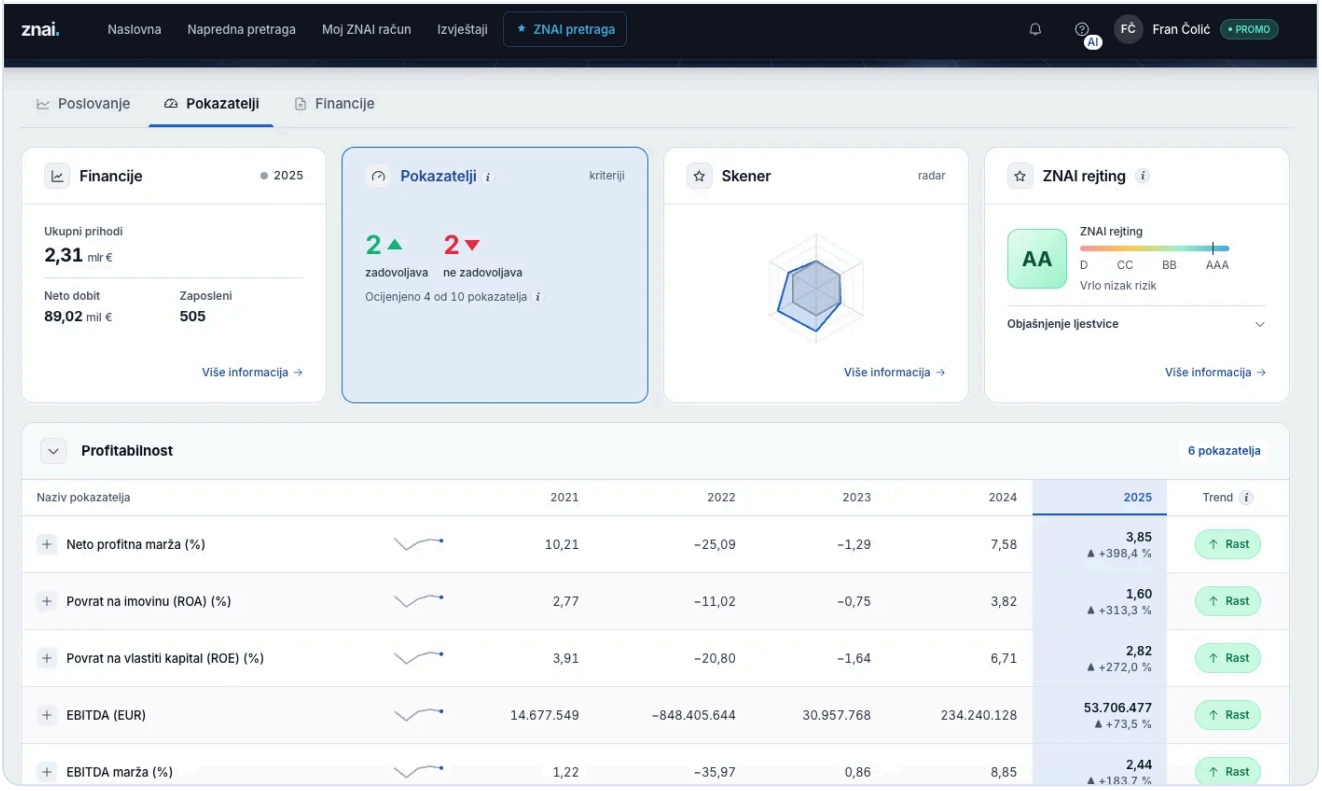


SLIKA 4.5 Razrada ZNAI rejtinga



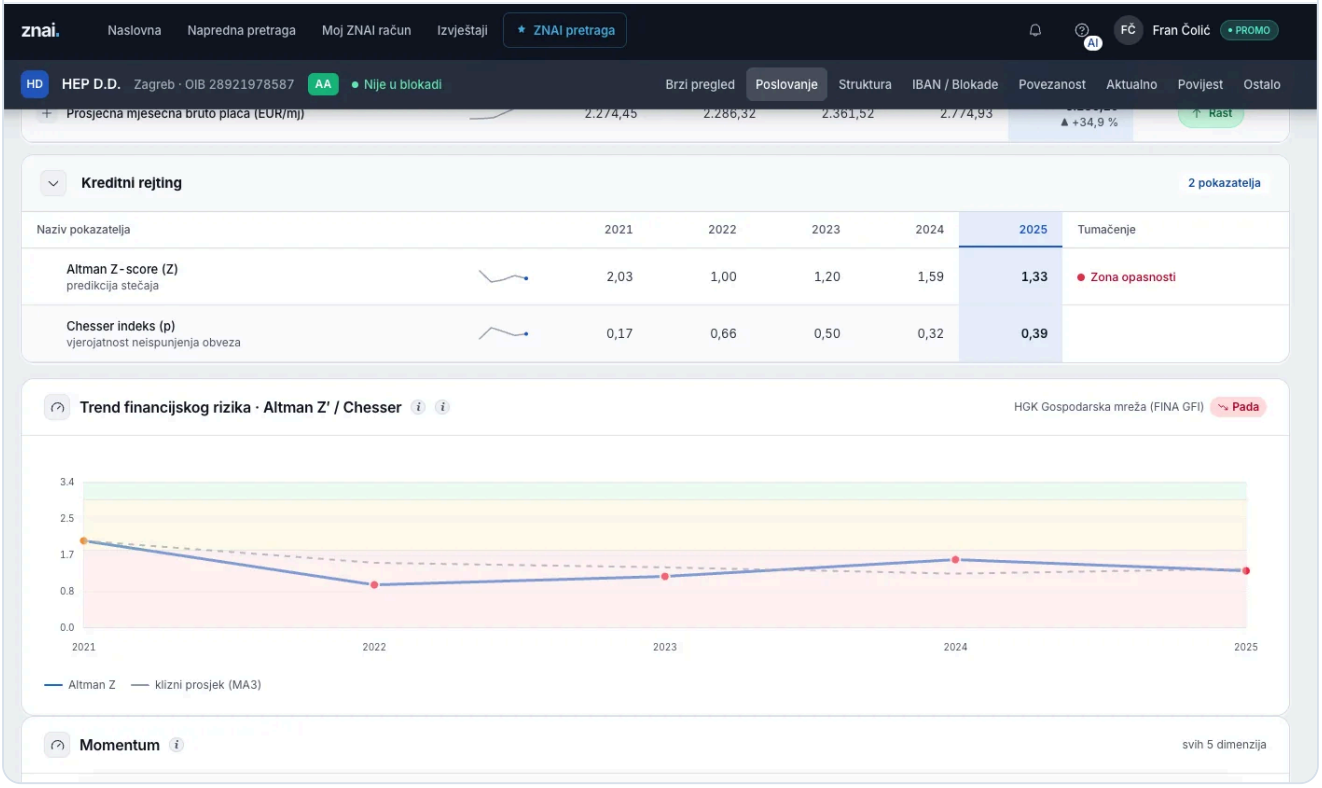
Podkartica **Pokazatelji** prikazuje pokazatelje po skupinama: profitabilnost, likvidnost, zaduženost, produktivnost, rast, izvoz i investicije, zaposleni te kreditni rejting. Za svaki pokazatelj prikazane su vrijednosti za pet godina i trend. Odabirom pokazatelja otvaraju se objašnjenje, način izračuna i grafikon kretanja kroz pet godina.

SLIKA 4.6 Pokazatelji po skupinama



Skupina **Kreditni rejting** sadrži Altman Z-score i Chesser indeks s tumačenjem, npr. **Zona opasnosti**. Ispod su grafikon **Trend financijskog rizika** i **Momentum**, ocjena od 0 do 100 sastavljena od pet dimenzija: rast prihoda, profitabilnost, likvidnost, zaduženost i zaposlenost.

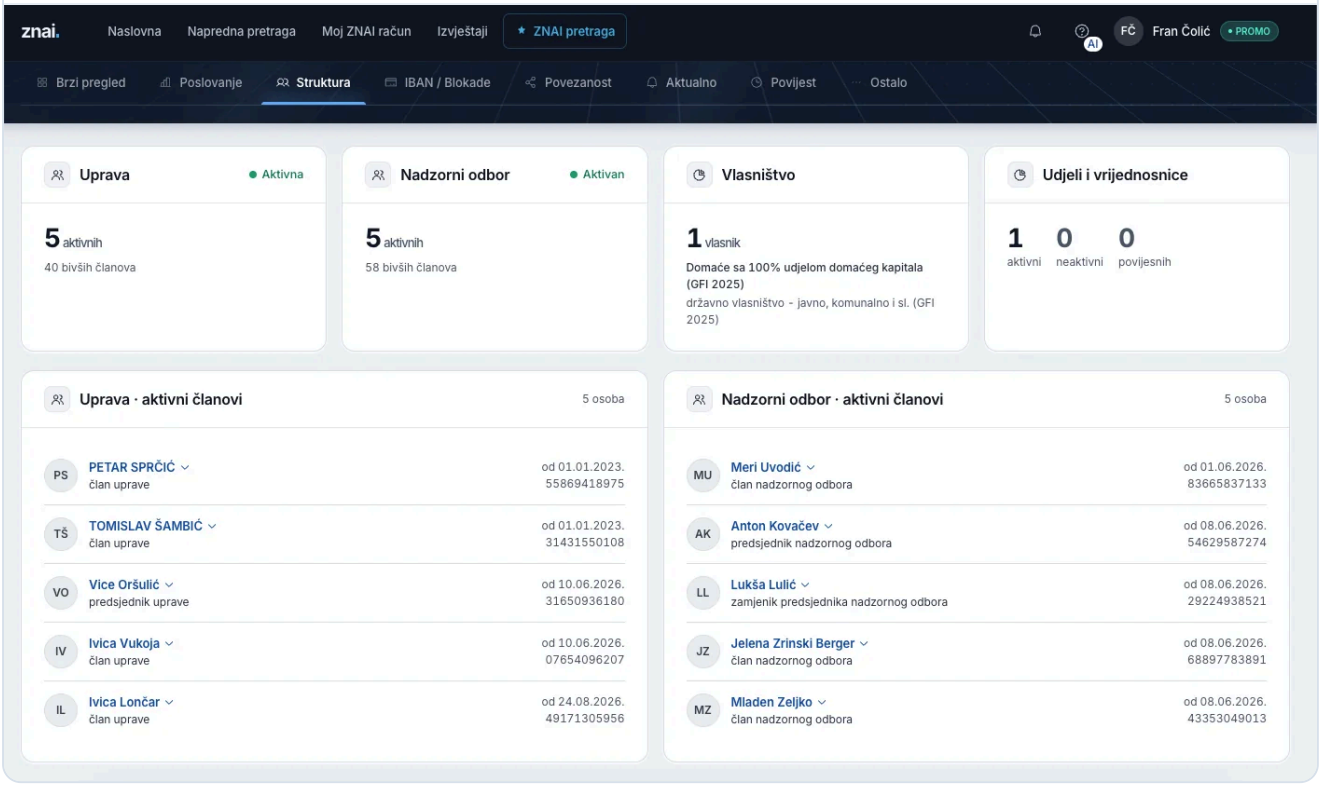
SLIKA 4.7 Kreditni rejting i trend financijskog rizika



4.4 Struktura

Kartica **STRUKTURA** prikazuje upravu, nadzorni odbor, vlasništvo te udjele i vrijednosnice.

SLIKA 4.8 Uprava, nadzorni odbor i vlasništvo

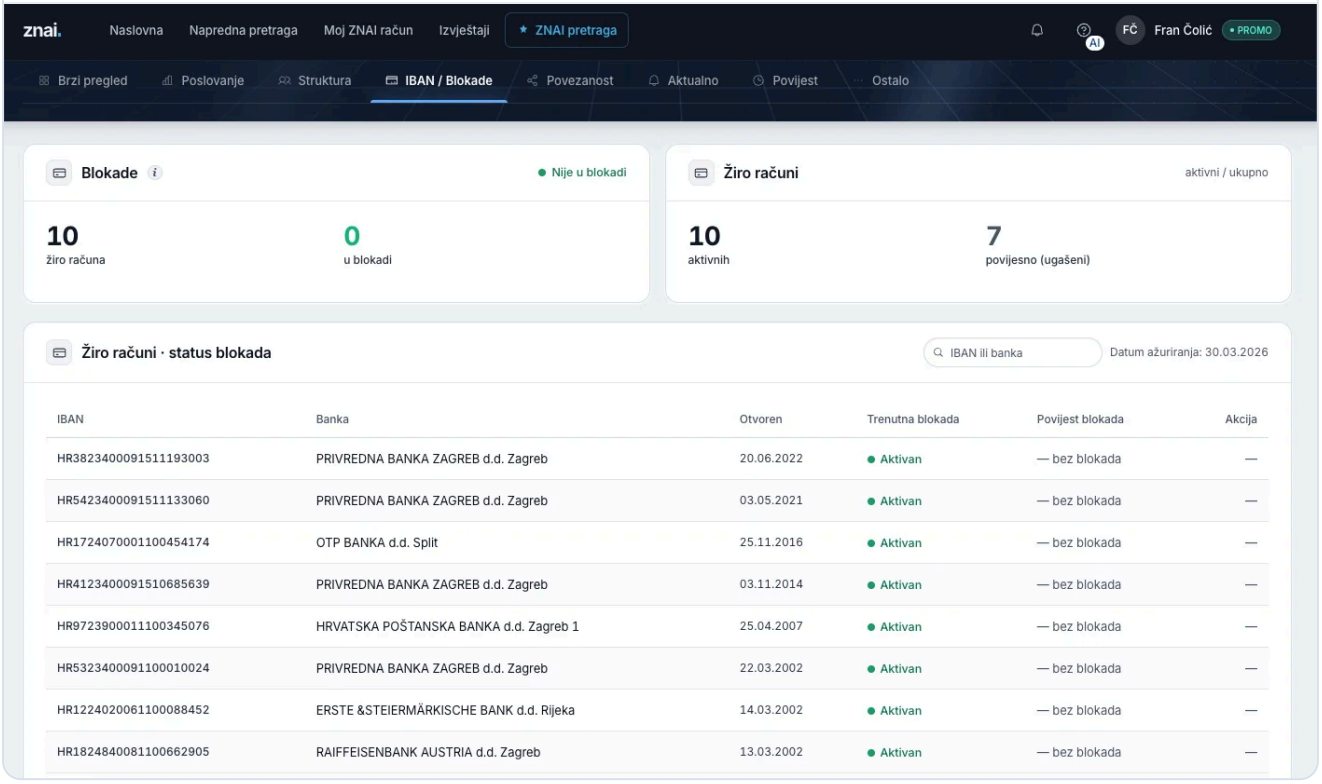


- Za svakog člana uprave i nadzornog odbora navedeni su funkcija i datum početka. Odabirom imena otvaraju se ostali subjekti povezani s tom osobom.
- Bivši članovi uprave i nadzornog odbora navedeni su u posebnim tablicama, s funkcijom i pripadajućim datumima.
- Kod dioničkih društava dio **Top 10 dioničara** prikazuje najveće imatelje prema depozitarnim računima. Zbroj udjela može biti manji od 100 % jer ostatak drže manji imatelji.

4.5 IBAN i blokade

Kartica **IBAN / BLOKADE** prikazuje sve žiro račune subjekta i njihov status blokade.

SLIKA 4.9 Žiro računi i status blokada



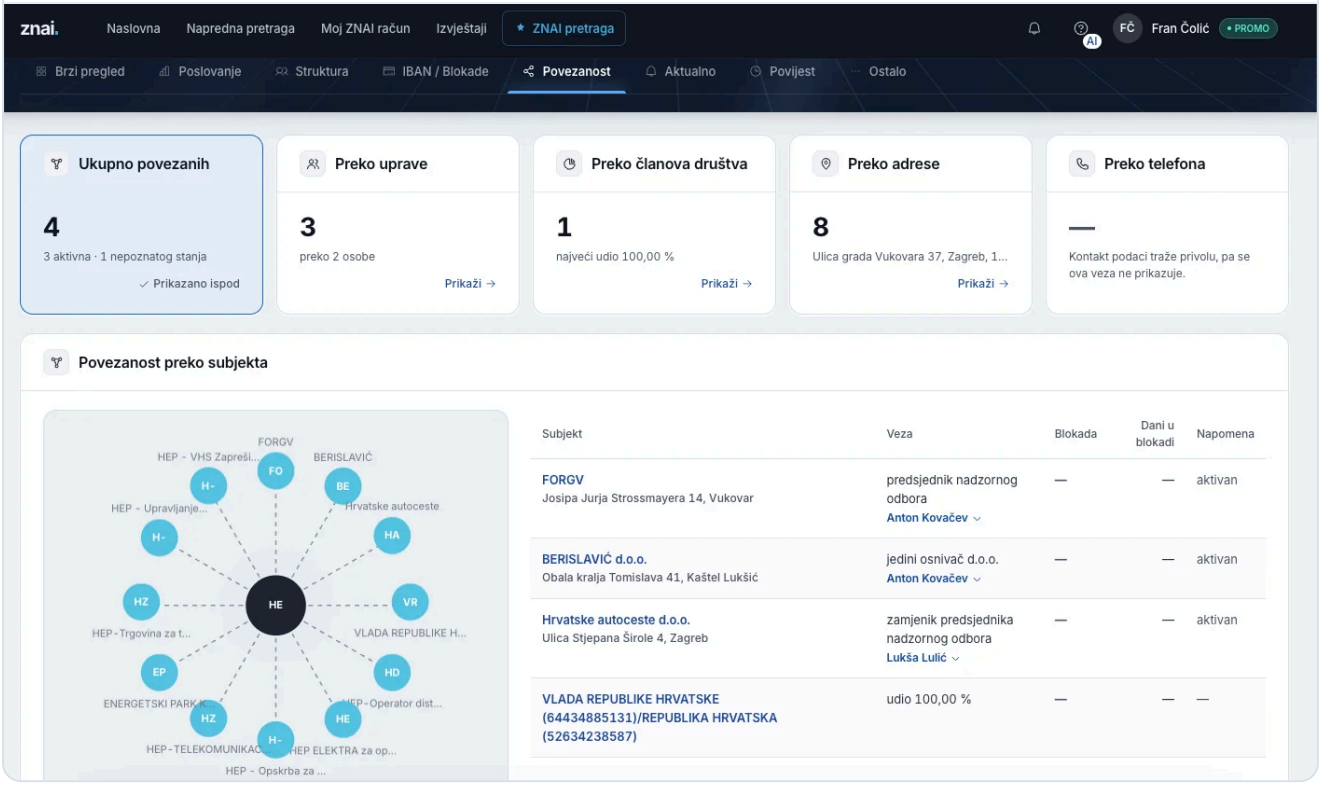
- Zbirni dio prikazuje broj žiro računa, broj računa u blokadi i status **Nije u blokadi** ili **U blokadi**.
- Tablica sadrži IBAN, banku, datum otvaranja, trenutnu blokadu i povijest blokada. Polje iznad tablice pretražuje račune po IBAN-u ili banci.
- Odabirom broja dana u stupcu **Povijest blokada** otvaraju se pojedinosti svih blokada računa.
- Ugašeni žiro računi prikazuju se u posebnoj tablici ispod, s datumom otvaranja i gašenja.

> **NAPOMENA**
> Datum ažuriranja podataka o računima prikazan je iznad tablice.

4.6 Povezanost

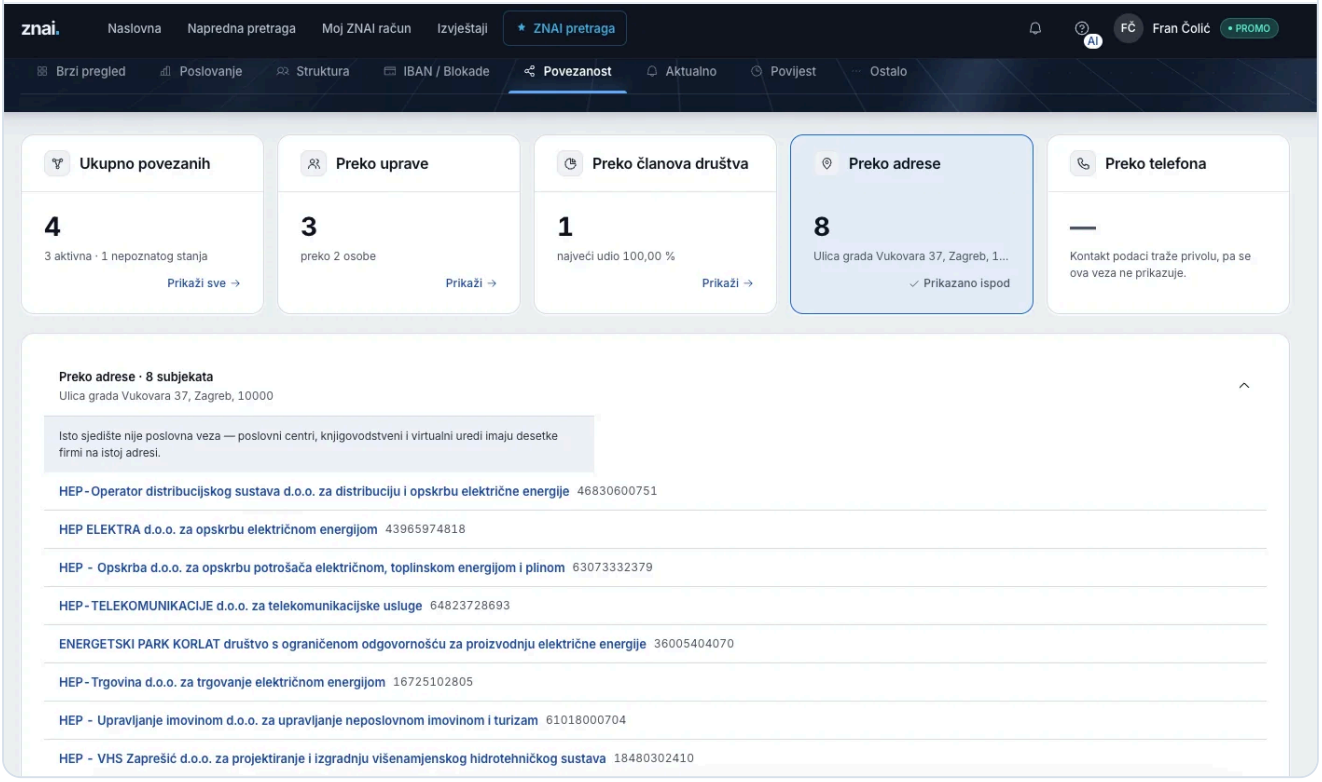
Kartica POVEZANOST prikazuje subjekte povezane s promatranim subjektom preko uprave, članova društva, adrese ili telefona.

SLIKA 4.10 Mreža povezanih subjekata



1. U karticama na vrhu provjerite broj povezanih subjekata: ukupno, preko uprave, preko članova društva, preko adrese i preko telefona.
2. Odaberite **PRIKAŽI** na kartici vrste povezanosti. Ispod se prikazuju mreža i popis povezanih subjekata.
3. Na mreži odaberite krug povezanog subjekta. Plavi krug označava aktivan, a sivi brisan ili neaktivan subjekt.
4. U tablici provjerite vrstu veze, osobu preko koje veza postoji te blokadu i broj dana u blokadi povezanog subjekta.

SLIKA 4.11 Povezanost preko adrese



NAPOMENA

Isto sjedište nije poslovna veza. Poslovni centri, knjigovodstveni i virtualni uredi imaju desetke subjekata na istoj adresi. Povezanost preko telefona prikazuje se samo kada je za kontakt podatke dana privola.

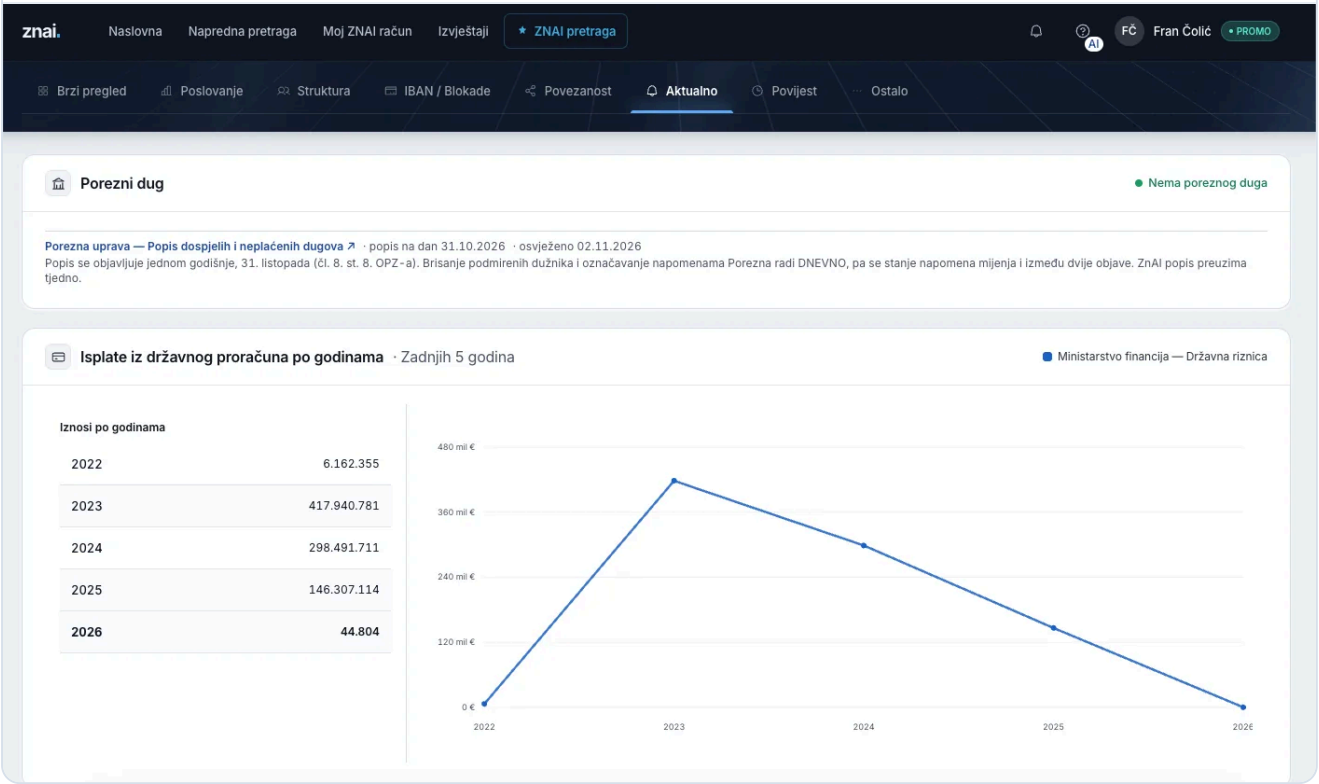
SAVJET

Prije sklapanja ugovora provjerite i povezane subjekte. Ako je povezani subjekt u blokadi ili brisan, to je znak rizika: osobe iz uprave ili vlasništva ugašenog ili blokiranog subjekta ponekad nastave poslovati preko novog subjekta.

4.7 Aktualno

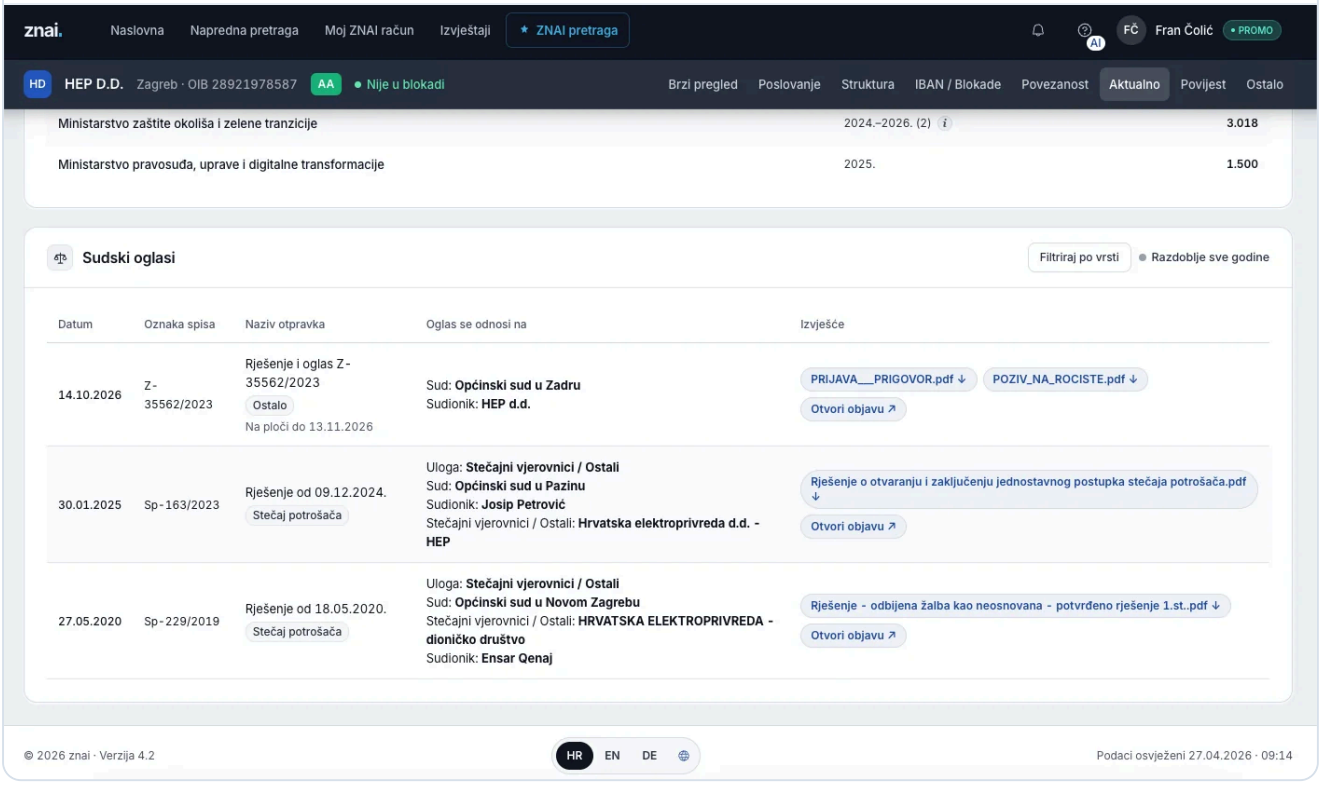
Kartica AKTUALNO prikazuje porezni dug, isplate iz državnog proračuna i sudske oglase.

SLIKA 4.12 Porezni dug i isplate iz proračuna



- **Porezni dug:** nalazi li se subjekt na popisu dospjelih i neplaćenih dugova Porezne uprave, s datumom popisa i datumom osvježavanja.
- **Isplate iz državnog proračuna:** iznosi po godinama za zadnjih pet godina, u tablici i na grafikonu.
- **Isplatitelji ovom subjektu:** tijela koja su subjektu isplaćivala sredstva, s razdobljem i iznosom.
- **Sudski oglasi:** datum, oznaka spisa, naziv otpravka, sud i sudionici, s dokumentima za preuzimanje i poveznicom `OTVORI OBJAVU`. Naredba `FILTRIRAJ PO VRSTI` sužava popis.

SLIKA 4.13 Sudski oglasi



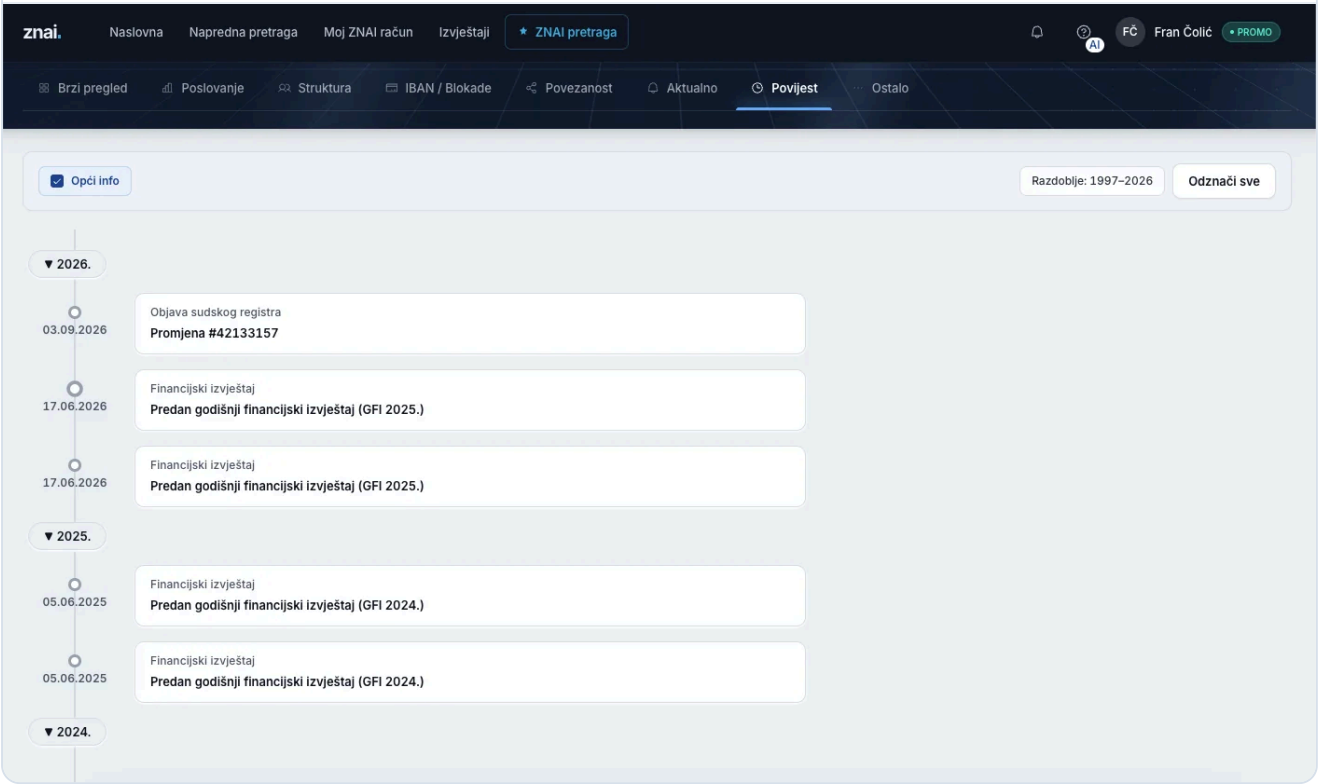
NAPOMENA

Popis poreznih dužnika Porezna uprava objavljuje jednom godišnje, a stanje napomena mijenja se i između dvije objave. Prikazane su samo isplate s jedinstvenog računa državnog proračuna, pa isplate iz proračuna gradova i županija nisu uključene.

4.8 Povijest

Kartica **POVIJEST** prikazuje vremensku crtu događaja: predane financijske izvještaje i objave sudskog registra.

SLIKA 4.14 Vremenska crta događaja

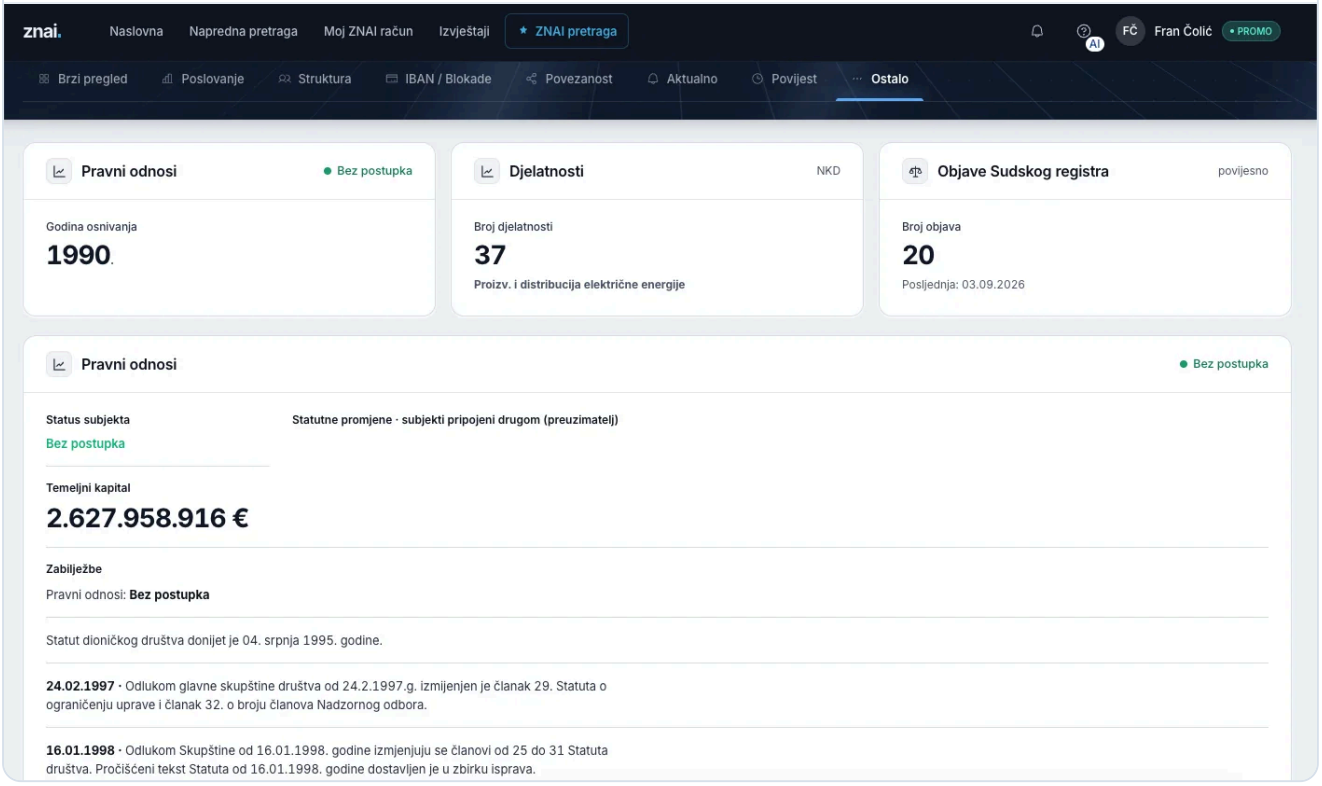


- Događaji su razvrstani po godinama, od najnovijeg prema starijem. Oznaka godine sažima ili otvara događaje te godine.

4.9 Ostalo

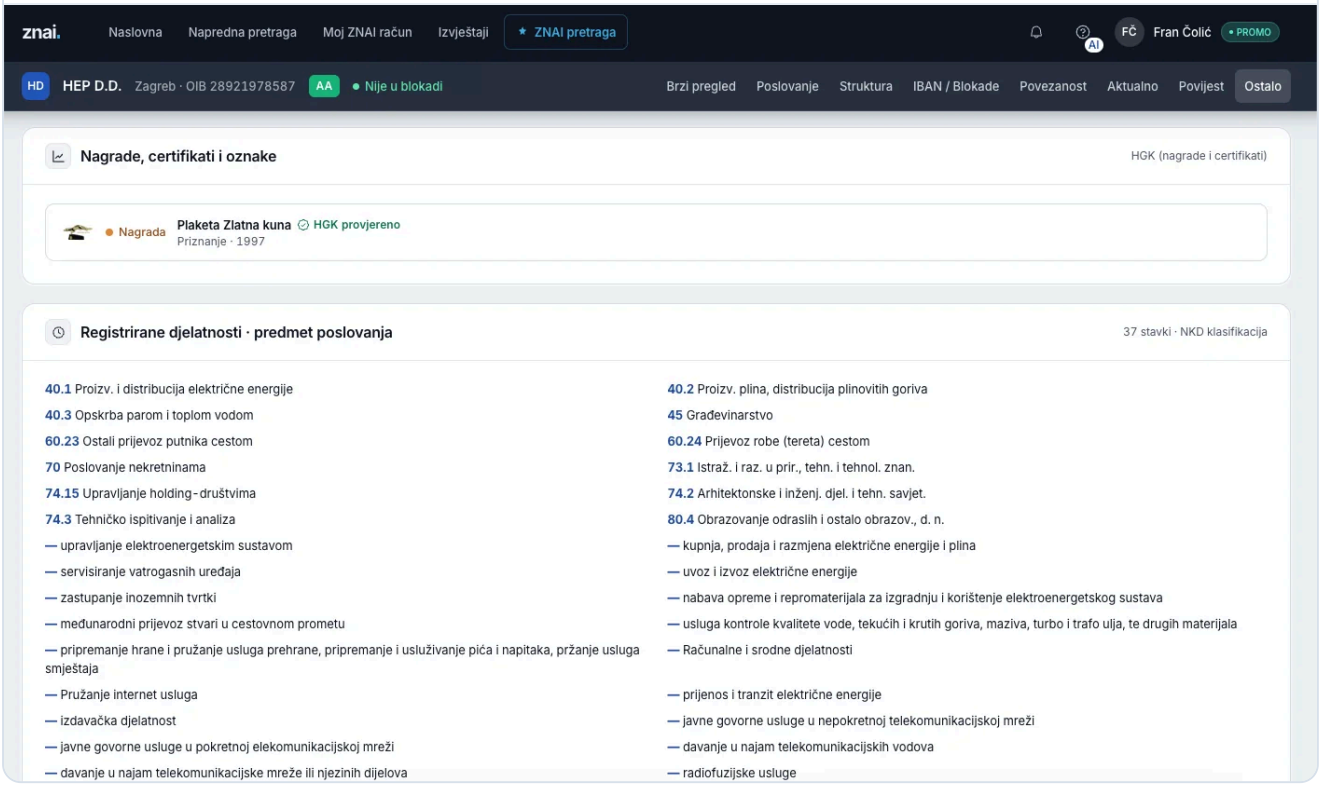
Kartica **OSTALO** sadrži pravne odnose, djelatnosti, objave sudskog registra, nagrade i identifikatore subjekta.

SLIKA 4.15 Pravni odnosi, djelatnosti i objave



- **Pravni odnosi:** godina osnivanja, status postupka (npr. Bez postupka), temeljni kapital i zabilješke sa statutarnim promjenama.
- **Djelatnosti:** broj i popis registriranih djelatnosti prema sudskom registru.
- **Objave sudskog registra:** broj objava i datum zadnje objave.
- **Nagrade, certifikati i oznake:** nagrade i oznake subjekta s godinom.
- **Registracija i identifikatori:** OIB, MB, MBS, godina osnivanja, podrijetlo kapitala i vlasništvo.

SLIKA 4.16 Nagrade i registrirane djelatnosti



POGLAVLJE 5

Portfelj i obavijesti

Portfelj je popis subjekata koje pratite. ZNAI za praćene subjekte bilježi promjene, prikazuje ih u web aplikaciji ispod ikone zvona i šalje obavijesti e-poštom.

5.1 Praćenje subjekta

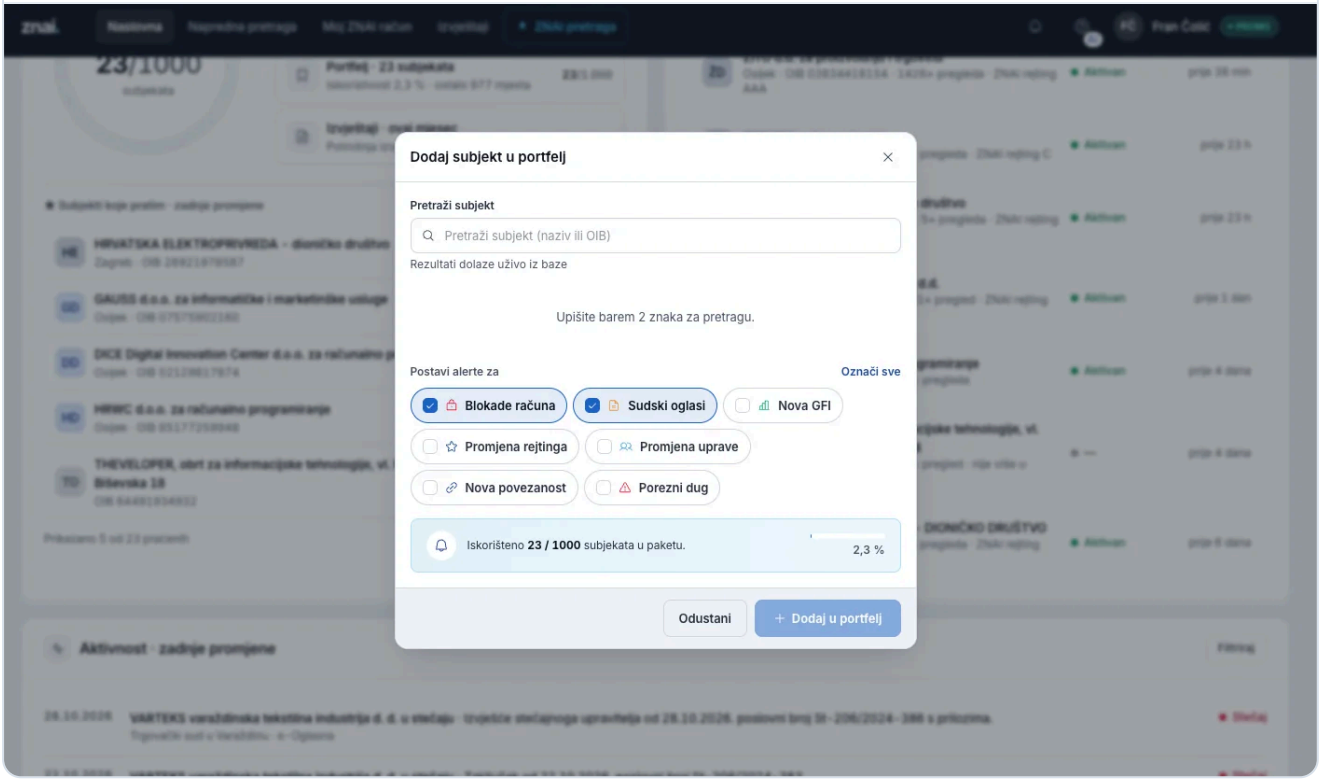
Subjekt se dodaje u portfelj na dva načina.

S profila subjekta. U gornjem desnom kutu profila odaberite PRATI. Oznaka se mijenja u **Praćeno**.

S Naslovne.

1. U dijelu **Moj ZNAI račun · portfelj** odaberite + DODAJ SUBJEKT.
2. U prozoru pronađite subjekt po nazivu ili OIB-u.
3. U dijelu **Postavi alerte za** označite promjene o kojima želite obavijest: blokade računa, sudski oglasi, nova GFI, promjena rejtinga, promjena uprave, nova povezanost i porezni dug. Naredba **Označi sve** uključuje sve vrste.
4. Odaberite DODAJ U PORTFELJ.

SLIKA 5.1 Dodavanje subjekta u portfelj

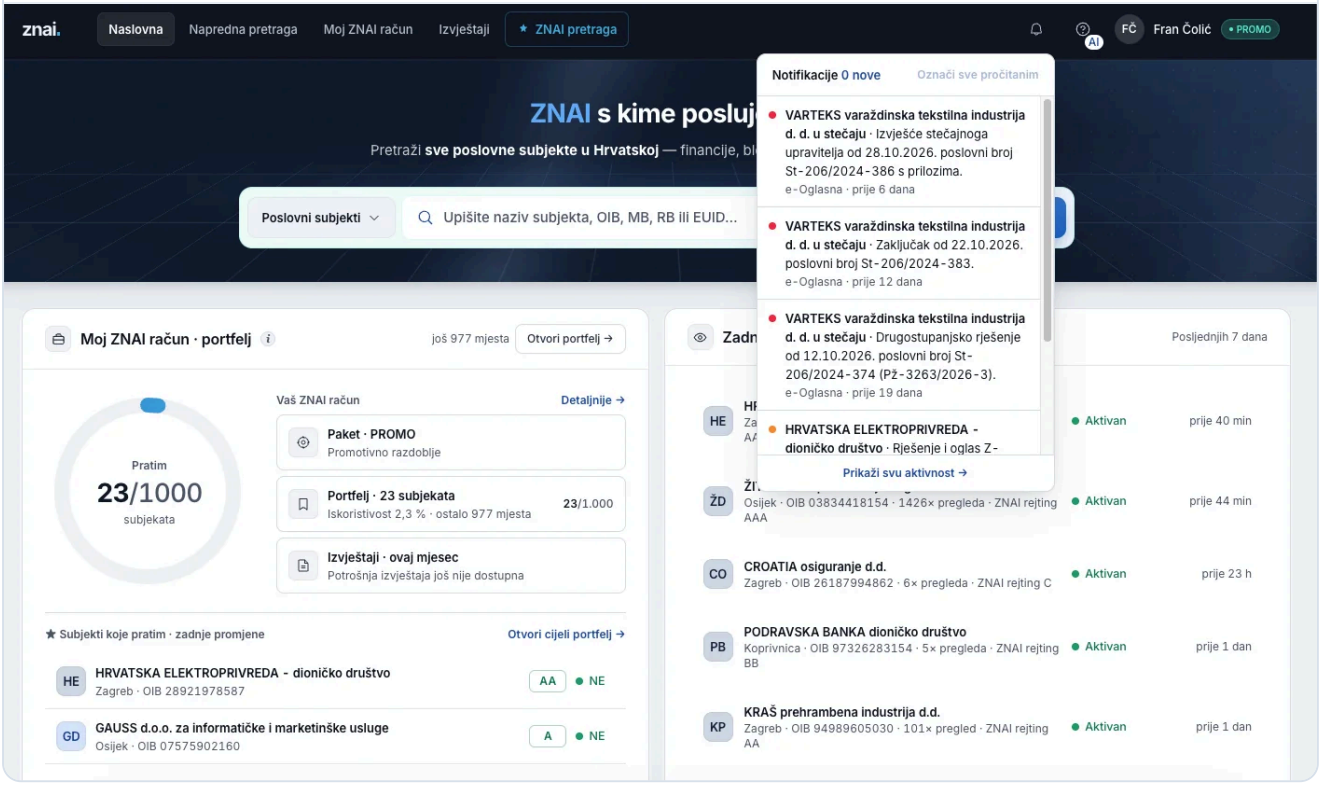


> **NAPOMENA**
> Najveći broj praćenih subjekata ovisi o paketu (poglavlje 2.3). Iskorištenost je prikazana na Naslovnoj i u prozoru za dodavanje kao broj praćenih subjekata od najvećeg dopuštenog broja.

5.2 Aktivnost i notifikacije

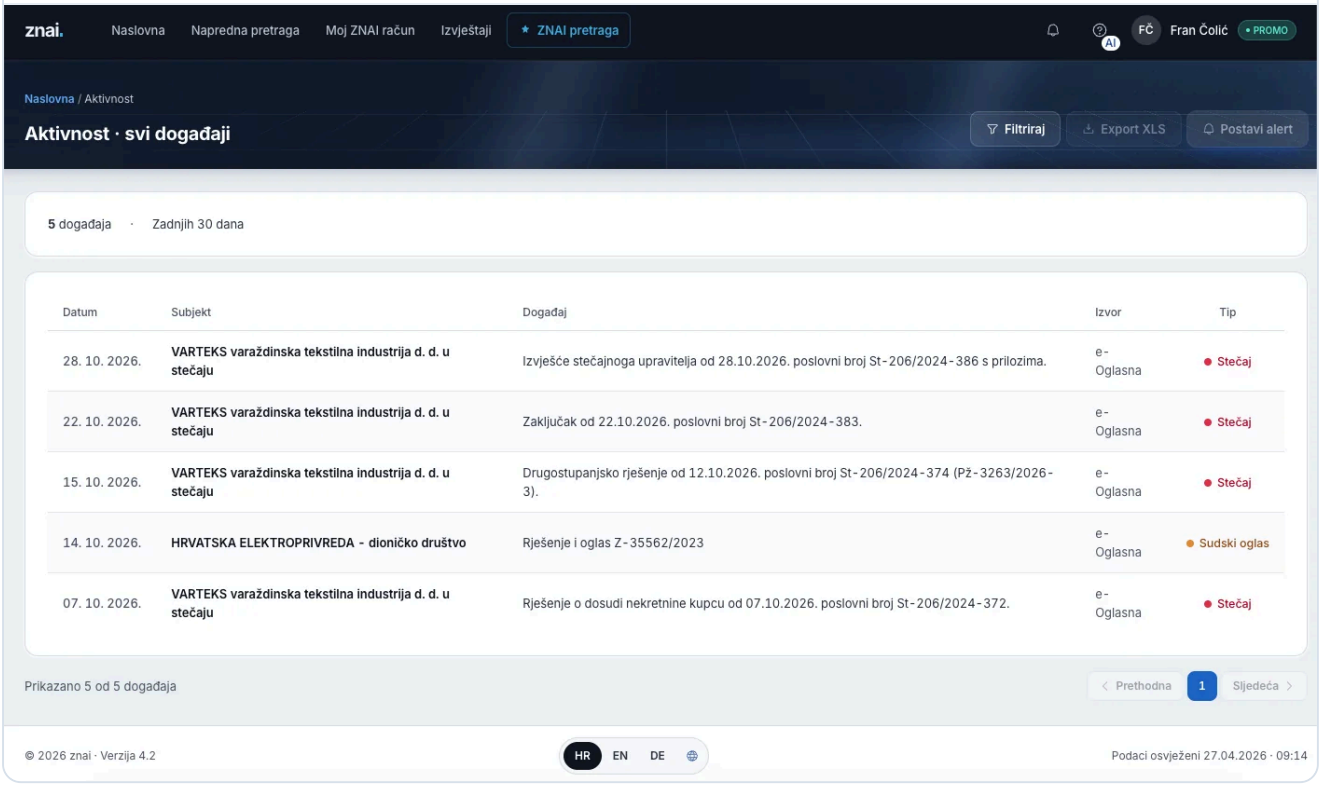
Promjene na praćenim subjektima prikazuju se na Naslovnoj u dijelu **Aktivnost · zadnje promjene** i u notifikacijama ispod ikone zvona.

SLIKA 5.2 Notifikacije



1. Odaberite ikonu zvona. Prikazuju se zadnje promjene s izvorom i vremenom. Naredba **Označi sve pročitanim** uklanja oznaku novih notifikacija.
2. Za cijeli popis odaberite **Prikaži svu aktivnost**. Otvara se zaslon **Aktivnost · svi događaji**.
3. Naredbom FILTRIRAJ odaberite vrste događaja (npr. blokade računa, sudski oglasi, nova GFI, promjena uprave, promjena rejtinga) i razdoblje od 7, 30 ili 90 dana.

SLIKA 5.3 Aktivnost · svi događaji

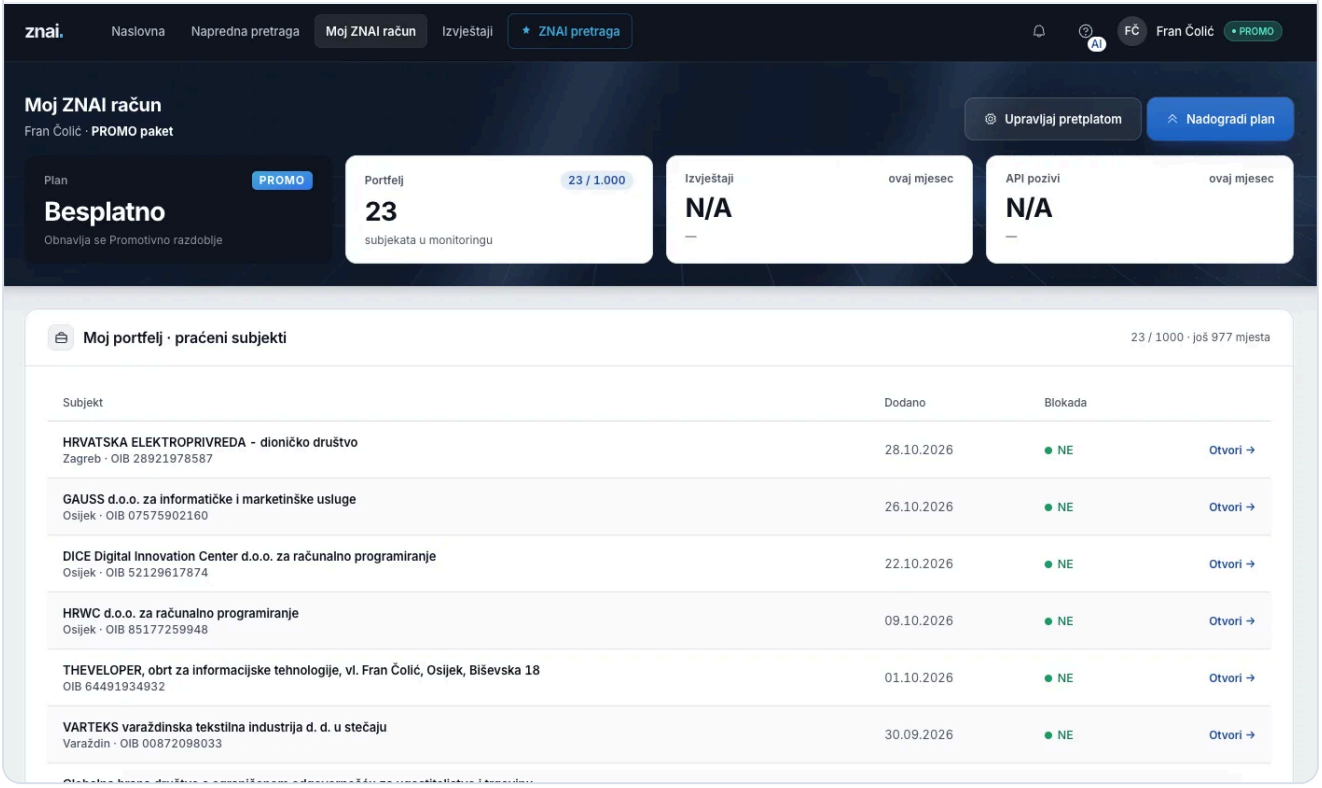


NAPOMENA

Naredbe **Export XLS** i **Postavi alert** na zaslonu Aktivnost još nisu dostupne.

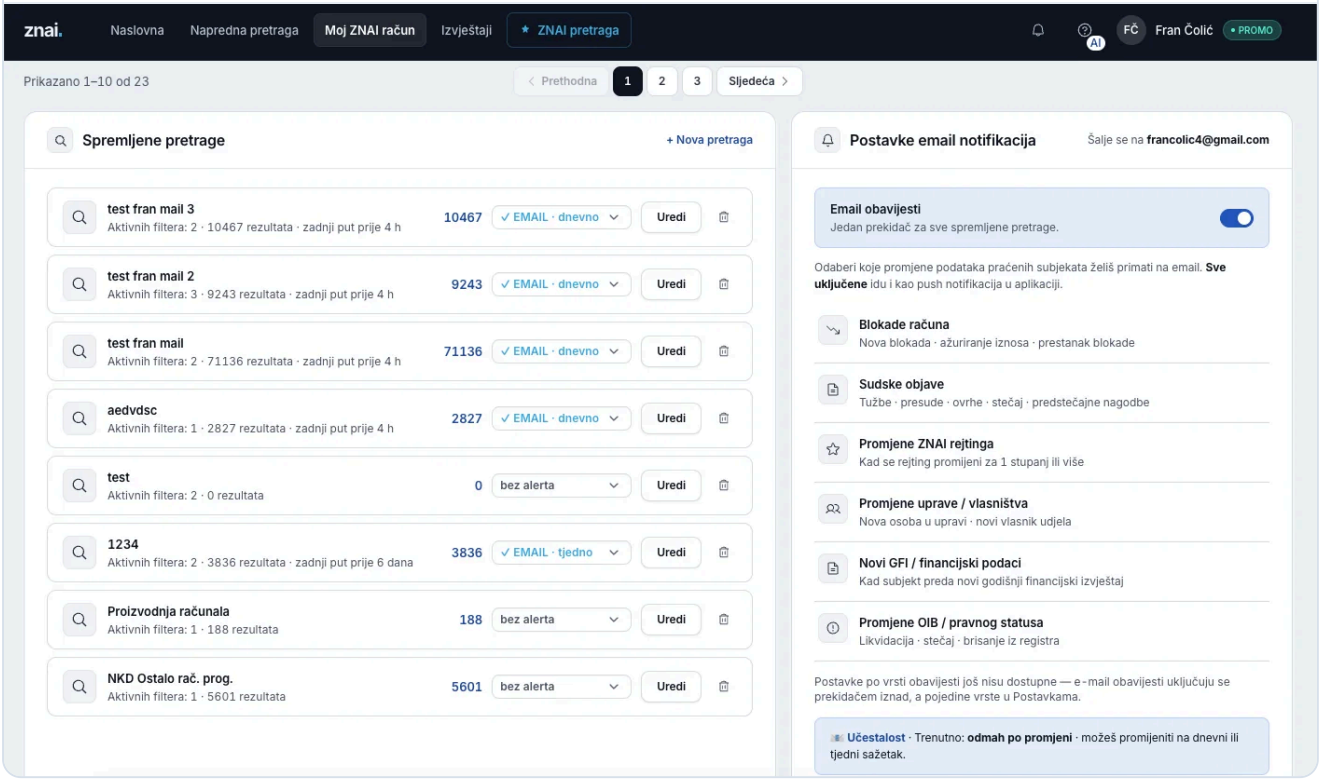
5.3 Moj ZNAI račun

SLIKA 5.4 Moj ZNAI račun



DIO	SADRŽAJ
Plan	Naziv paketa i razdoblje obnove.
Portfelj	Broj subjekata u praćenju i najveći dopušteni broj.
Izvještaji	Broj naručenih izvještaja u tekućem mjesecu.
API pozivi	Broj API poziva u tekućem mjesecu, ako je API pristup uključen.
Moj portfelj · praćeni subjekti	Popis praćenih subjekata s datumom dodavanja i statusom blokade. Naredba **Otvori →** otvara profil subjekta.
Spremljene pretrage	Pretrage spremljene u naprednoj pretrazi, s brojem aktivnih filtera i rezultata. Za svaku pretragu birate obavijest (bez alerta, e-pošta dnevno ili tjedno), naredba **Uredi** otvara filtere, a ikona koša briše pretragu. Naredba **+ Nova pretraga** otvara naprednu pretragu.
Postavke email notifikacija	Glavni prekidač obavijesti i vrste promjena o kojima se šalju obavijesti (poglavlje 5.4).

SLIKA 5.5 Spremljene pretrage i postavke obavijesti



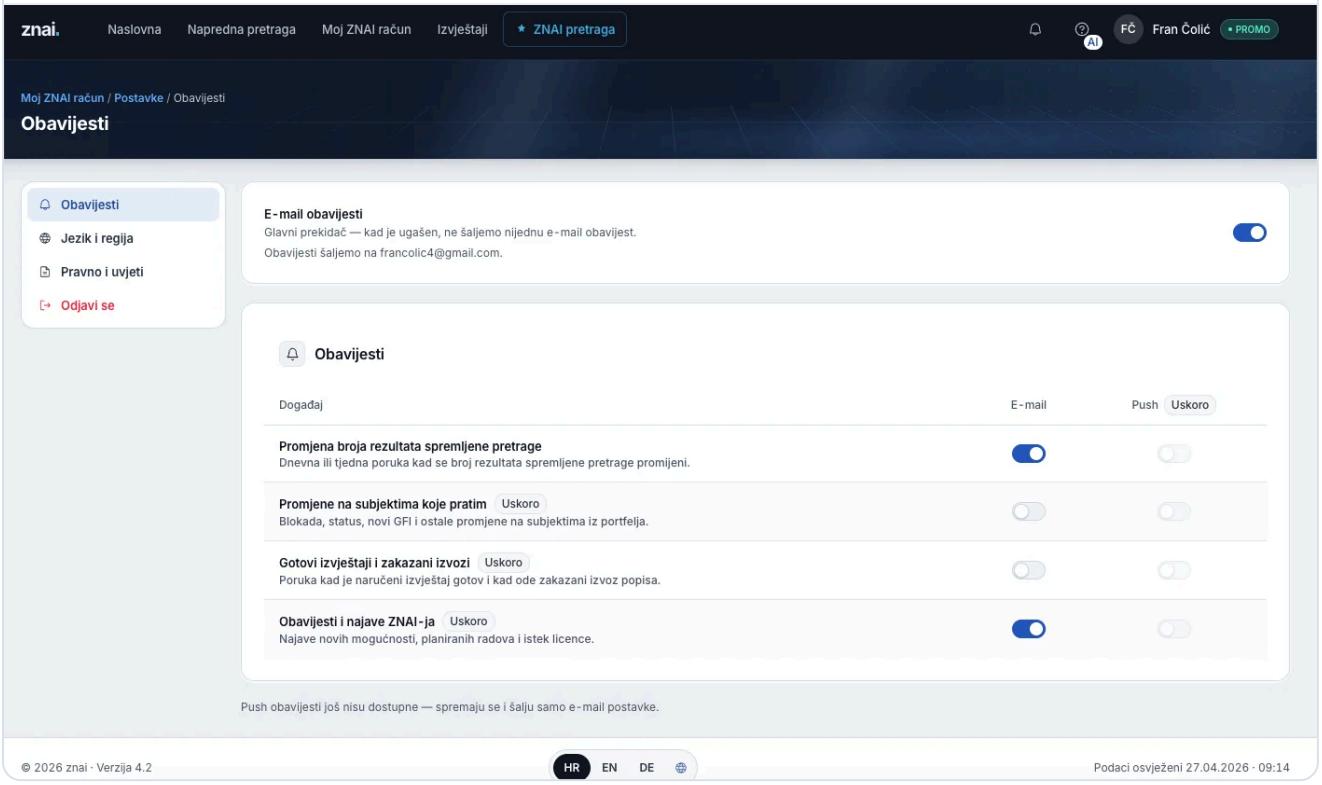
5.4 Obavijesti e-poštom

1. U izborniku **Moj ZNAI račun** pronađite dio **Postavke email notifikacija**. Adresa primatelja prikazana je u zaglavlju dijela.
2. Prekidačem **Email obavijesti** uključite ili isključite obavijesti za sve spremljene pretrage.
3. Provjerite vrste promjena o kojima primate obavijesti (tablica u nastavku). Uključene obavijesti prikazuju se i u web aplikaciji ZNAI, ispod ikone zvona.

VRSTA OBAVIJESTI	KADA SE ŠALJE
Blokade računa	Nova blokada, promjena iznosa ili prestanak blokade.
Sudske objave	Tužbe, presude, ovrhe, stečaj i predstečajne nagodbe.
Promjene ZNAI rejtinga	Promjena rejtinga za jedan ili više stupnjeva.
Promjene uprave i vlasništva	Nova osoba u upravi ili novi vlasnik udjela.
Novi GFI i financijski podaci	Predaja novog godišnjeg financijskog izvještaja.
Promjene OIB-a i pravnog statusa	Likvidacija, stečaj ili brisanje iz registra.

U **Postavke › Obavijesti** nalaze se glavni prekidač za sve obavijesti e-poštom i prekidači po vrsti događaja.

SLIKA 5.6 Postavke obavijesti



NAPOMENA

Pojedine vrste obavijesti u Postavkama označene su s **Uskoro** i još nisu dostupne. Push obavijesti, koje bi stizale izvan web aplikacije (npr. na mobitel), još nisu dostupne. Učestalost obavijesti za spremljenu pretragu (bez alerta, dnevno ili tjedno) birate uz svaku pretragu u dijelu Spremljene pretrage (poglavlje 5.3).

5.5 Pretplata i naplata

Pretplatom upravljate naredbom `UPRAVLJAJ PRETPLATOM` u izborniku **Moj ZNAI račun** ili stavkom **Moja pretplata** u korisničkom izborniku.

DIO	SADRŽAJ
Trenutni paket	Naziv i cijena paketa te iskorištenost: subjekti u monitoringu, izvještaji, spremljene pretrage i izvoz slogova u tekućem mjesecu.
Nadogradi plan	Otvara zaslon **Odaberi paket koji ti odgovara** s usporedbom svih funkcija po paketima.
Promijeni način plaćanja	Odabir spremljene kartice ili dodavanje nove.
Preuzmi račune	Preuzimanje računa za odabrano razdoblje, kao ZIP arhiva ili jedinstveni PDF.
Otkaži pretplatu	Otkazivanje paketa uz mogućnost prelaska na niži paket.
Povijest naplate	Datum, opis, iznos i status svake naplate, s računom u PDF-u.

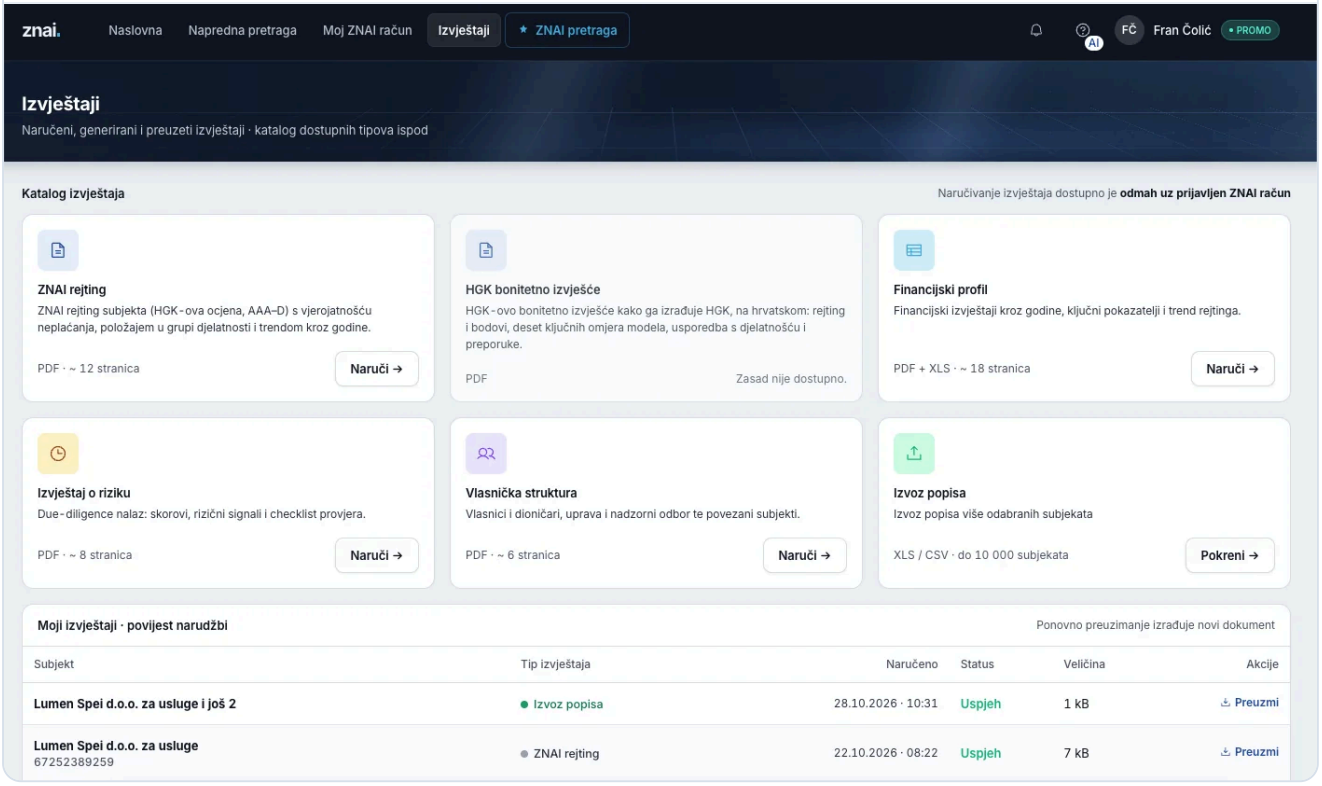
POGLAVLJE 6

Izvještaji

U izborniku **Izvještaji** naručuju se izvještaji o subjektima i pregledava povijest narudžbi. Naručivanje je dostupno odmah nakon prijave u ZNAI račun, a dostupnost pojedinih izvještaja i izvoza ovisi o paketu (poglavlje 2.3).

6.1 Katalog izvještaja

SLIKA 6.1 Katalog izvještaja



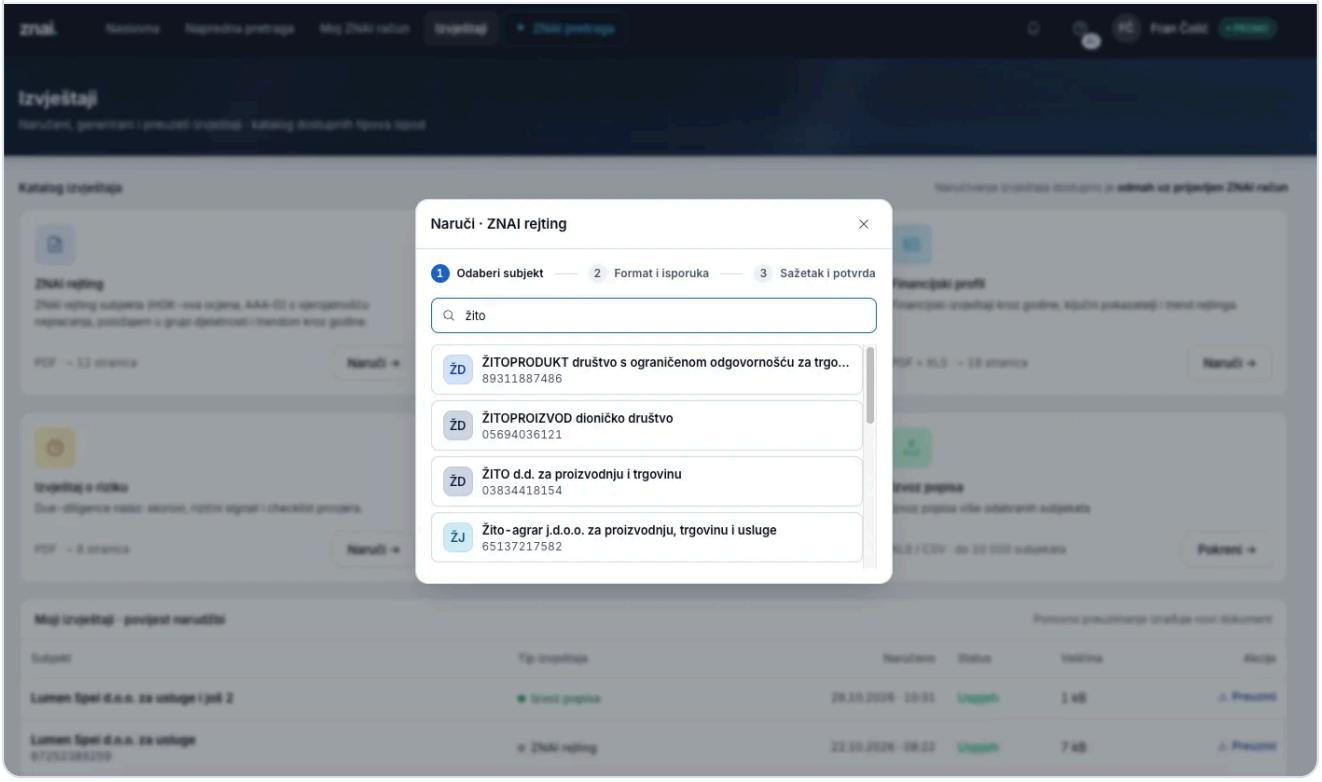
IZVJEŠTAJ	SADRŽAJ	FORMAT
ZNAI rejting	Rejting subjekta s vjerojatnošću neplaćanja, položajem u skupini djelatnosti i kretanjem kroz godine.	PDF, oko 12 str.
HGK bonitetno izvješće	Rejting i bodovi, deset ključnih omjera, usporedba s djelatnošću i preporuke. Zasad nije dostupno.	PDF
Financijski profil	Financijski izvještaji kroz godine, ključni pokazatelji i kretanje rejtinga.	PDF i XLS, oko 18 str.
Izvještaj o riziku	Nalaz dubinske provjere: ocjene, signali rizika i kontrolni popis.	PDF, oko 8 str.
Vlasnička struktura	Vlasnici i dioničari, uprava i nadzorni odbor te povezani subjekti.	PDF, oko 6 str.
Izvoz popisa	Popis više odabranih subjekata.	XLS ili CSV, do 10.000 subjekata

6.2 Narudžba i preuzimanje

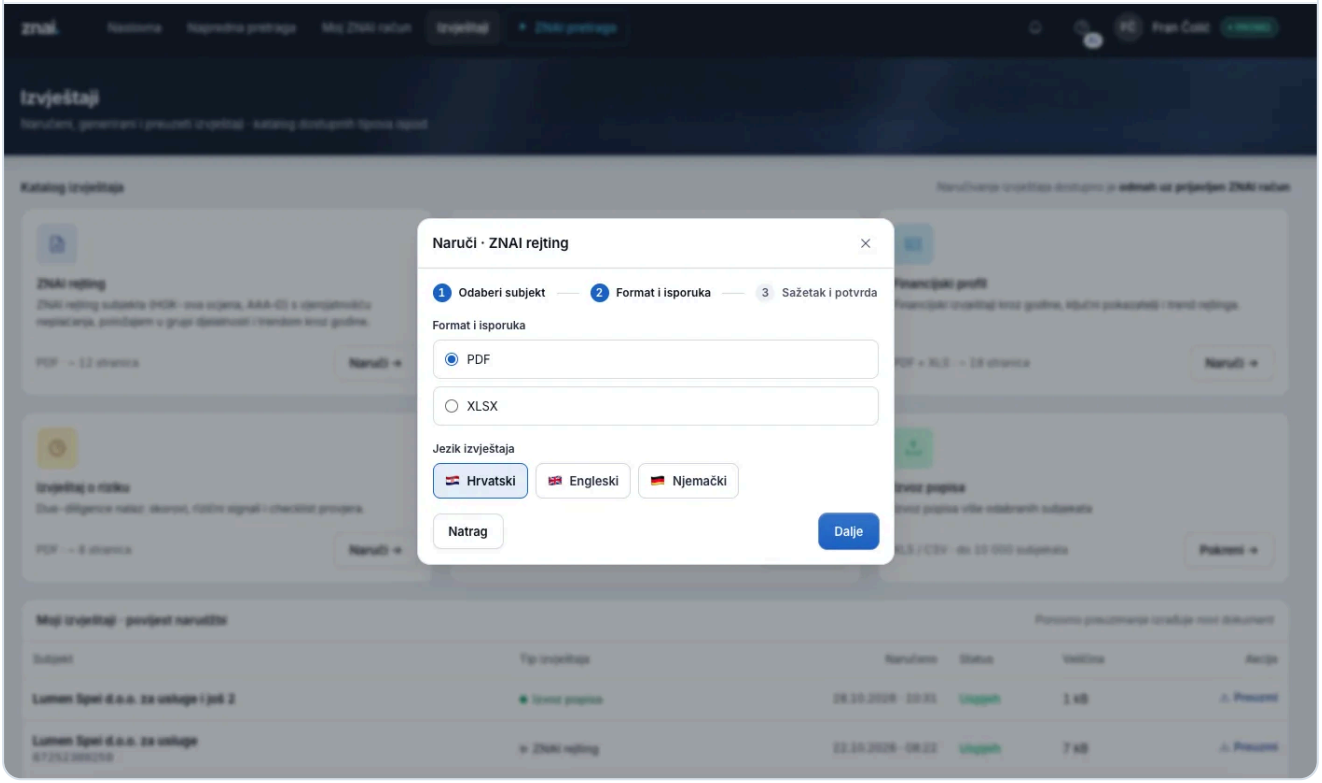
Narudžba se provodi u tri koraka: odabir subjekta, format i isporuka te sažetak i potvrda.

1. U katalogu uz odabrani izvještaj odaberite NARUČI →. Za izvoz popisa odaberite POKRENI →.
2. U koraku **Odaberi subjekt** upišite naziv ili OIB i odaberite subjekt s popisa.
3. U koraku **Format i isporuka** odaberite format izvještaja i jezik izvještaja. Ponuđeni formati ovise o vrsti izvještaja, npr. PDF ili XLSX, a jezici su hrvatski, engleski i njemački. Odaberite DALJE.
4. U koraku **Sažetak i potvrda** provjerite subjekt, izvještaj, format, jezik i vrijeme dostave te odaberite ✓ NARUČI IZVJEŠTAJ.
5. Izrađeni izvještaj preuzmite naredbom **Preuzmi** u dijelu **Moji izvještaji · povijest narudžbi**.

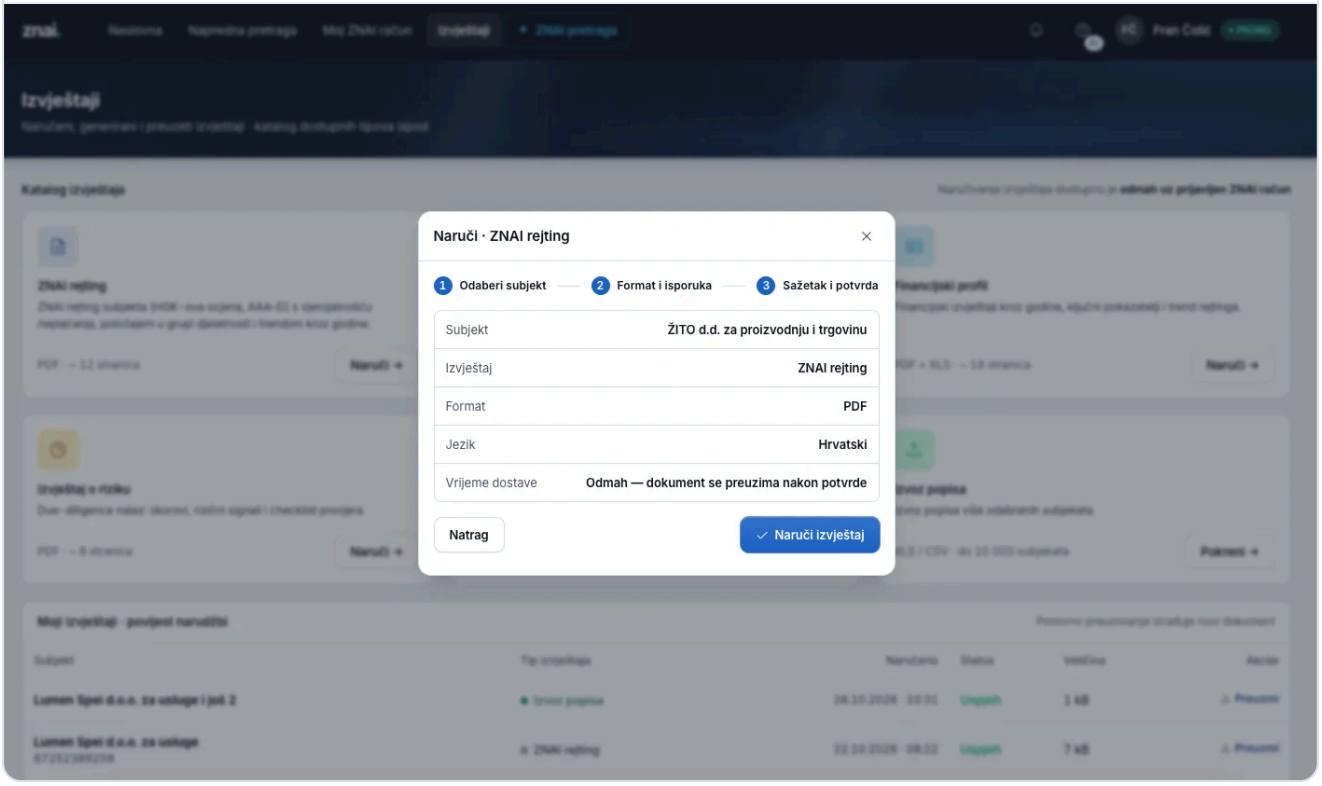
SLIKA 6.2 Odabir subjekta



SLIKA 6.3 Format i jezik izvještaja



SLIKA 6.4 Sažetak i potvrda narudžbe



Povijest narudžbi prikazuje subjekt, vrstu izvještaja, vrijeme narudžbe, status i veličinu datoteke.

> **NAPOMENA**
>
> Ponovnim preuzimanjem izrađuje se novi dokument s podacima na dan preuzimanja.

POGLAVLJE 7

Pojmovnik

Altman Z-score
Model predviđanja stečaja izračunat iz financijskih omjera. Niža vrijednost znači veći rizik.
Blokada računa
Stanje u kojem subjekt ne može raspolagati sredstvima na žiro računu zbog neizvršenih osnova za plaćanje.
Chesser indeks
Procjena vjerojatnosti da subjekt neće ispuniti obveze.
EUID
Europski jedinstveni identifikator subjekta upisanog u sudski registar.
GFI
Godišnji financijski izvještaj koji subjekt predaje Fini.
Koeficijent tekuće likvidnosti
Omjer kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.
Momentum
Ocjena od 0 do 100 sastavljena od pet dimenzija poslovanja: rast prihoda, profitabilnost, likvidnost, zaduženost i zaposlenost.
MB, MBS
Matični broj subjekta i matični broj subjekta upisa u sudski registar.
NKD
Nacionalna klasifikacija djelatnosti, u verzijama 2007 i 2025.
OIB
Osobni identifikacijski broj subjekta.
Portfelj
Popis subjekata koje korisnik prati.
Profitna stopa
Omjer neto dobiti i ukupnih prihoda.

RDG
Račun dobiti i gubitka.
Skener
Radarski prikaz financijskih pokazatelja subjekta, s usporedbom prema odabranoj skupini.
Stupanj zaduženosti
Omjer ukupnih obveza i ukupne imovine.
ZNAI rejting
Ocjena kreditnog rizika subjekta izračunata iz financijskih i drugih podataka.

POGLAVLJE 8

Česta pitanja i podrška

8.1 Česta pitanja

01 Što je potrebno za registraciju?

Poslovna adresa e-pošte. Registracija je besplatna. Novi korisnik nakon prve registracije 14 dana besplatno koristi paket Premium, a nakon toga odabire paket.

02 Koliko su podaci ažurni?

Podaci se preuzimaju iz izvora prema njihovoj dinamici objave, npr. financijski izvještaji jednom godišnje, a popis poreznih dužnika jednom godišnje uz dnevne izmjene napomena. Datum i vrijeme zadnjeg osvježavanja prikazani su u podnožju zaslona, a uz pojedine podatke navedeni su izvor i datum provjere.

03 Što ako podatak nije potpun?

Uz brojku se navodi kada je vrijednost procjena, kada su izvorni podaci djelomični ili kada izvor nije dostavio podatak.

04 Zašto napredna pretraga ne prikazuje sve subjekte?

Pretraga obuhvaća subjekte vidljive u HGK Gospodarskoj mreži koji su predali financijski izvještaj za odabranu godinu. Za subjekte koji nisu predali GFI uključite filter **Samo koji nisu predali GFI**.

05 Može li više osoba iz poduzeća koristiti isti račun?

Da, u paketima Pro i Premium. Paket Pro podržava do 5 korisnika na istoj licenci, a paket Premium više korisnika prema cjeniku. Paket Basic namijenjen je jednom korisniku.

06 Na kojim je jezicima sučelje?

Na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku. Engleski je dostupan u paketima Pro i Premium, a njemački u paketu Premium.

07 Je li ZNAI rejting službena ocjena boniteta?

Ne. ZNAI rejting je informativna ocjena izračunata iz dostupnih podataka. Za odluke s većim rizikom koristite i druge izvore i vlastitu procjenu.

8.2 Podrška korisnicima

Za pitanja, demonstraciju ili ponudu za više korisnika obratite se na adresu:

info@znai.hr

U poruci navedite:

- naziv poduzeća i ime korisnika,
- OIB subjekta na koji se pitanje odnosi,
- karticu ili zaslon na kojem je poteškoća nastala,
- snimku zaslona, ako je moguće.